

# Compte rendu du comité de suivi individuel

de

Nom :

Prénom :

Date :

Echéance :

## Comment utiliser ce compte rendu

Ce compte rendu permet aux membres des comités de suivi individuels des doctorants et des doctorantes de suivre, d'une année sur l'autre, de retrouver lors d'une réunion, les conclusions et recommandations de la réunion précédente.

Les doctorants et les doctorantes font le point dans les rapports d'avancement, non seulement sur leurs travaux, mais aussi sur leurs compétences et les conditions de leur formation doctorale en amont des réunions de leurs comités de suivi.

Les doctorants et les doctorantes sont invités à compléter les rapports, et en particulier, l'autoévaluation des compétences, au fil du temps, dès qu'ils ont une action ou réalisation notable à y faire figurer ou qu'ils ont suivi une formation.

En amont d'une réunion du comité de suivi, ils et elles rédigent également une synthèse de leurs travaux et transmettent le rapport d'avancement aux membres du comité de suivi individuel, sur l'outil Amethis, au moins huit jours avant la réunion CSI. Le nombre de pages de ce rapport de synthèse dépend bien sûr de l'année de la thèse en cours. Mais dans tous les cas il ne devra pas dépasser **10 pages**. Un effort de synthèse est donc demandé aux doctorant(e)s.

Ceux-ci pourront alors compléter leurs conclusions, avis et recommandations dans le compte rendu type du CSI, puis :

- le transmettre au format PDF, daté et signé sur l'application Amethis,  
<https://amethis.doctorat-bretagneloire.fr/amethis-client>
- Si l'un des membres du CSI - ou le doctorant - souhaite déposer une annexe confidentielle pour l'école doctorale, le correspondant du CSI se chargera de le notifier par email à

[ed-mastic@doctorat-paysdelaloire.fr](mailto:ed-mastic@doctorat-paysdelaloire.fr)

- Indépendamment du CSI, après le 3ème rendez-vous, une demande de prolongation doit être envoyée à l'école doctorale par e-mail :

Pour le site de Nantes : [ed-mastic.nantes@doctorat-paysdelaloire.fr](mailto:ed-mastic.nantes@doctorat-paysdelaloire.fr)

Pour le site d'Angers : [ed-mastic.angers@doctorat-paysdelaloire.fr](mailto:ed-mastic.angers@doctorat-paysdelaloire.fr)

Pour le site du Mans : [ed-mastic.lemans@doctorat-paysdelaloire.fr](mailto:ed-mastic.lemans@doctorat-paysdelaloire.fr)

## Rapport d'avancement

*Présenter succinctement vos travaux (à préciser par les écoles doctorales sur les attendus du contenu)*

- ✓ **En première année le doctorant peut présenter le cadre de sa thèse, un état de l'art du domaine scientifique sur lequel repose la thèse et les premières éventuelles réalisations et un échéancier prévu du déroulement de son travail de recherche. Le doctorant doit faire un point sur ses formations et présenter ses activités annexes comme la participation à des UE de formations, le mentorat, l'encadrement de doctorant, etc.**
- ✓ **Le CSI en seconde année doit être centré sur le bilan des contributions de son travail de recherche et des valorisations de ses contributions, les coopérations éventuelles. Un point sur les formations et les activités annexes devra être mentionné. Le doctorant devra présenter un échéancier de la troisième année.**
- ✓ **Si la soutenance de thèse ne peut pas avoir lieu avant le 31 décembre de la troisième réunion du CSI est obligatoire. Elle devra présenter une synthèse des principales contributions de la thèse et des valorisations éventuellement faites, voire à venir. Les éventuelles difficultés scientifiques ou autres peuvent être présentées aux membres du CSI si le(a) doctorant(e) le juge utile. Il est fortement conseillé que toutes les obligations qui concernent les formations soient satisfaites. Une date de soutenance doit être proposée aux membres du CSI.**



,



## Fiche signalétique

<b>NOM et Prénom :</b>	
<b>Titre de la thèse :</b>	
<b>Date de 1<sup>ère</sup> inscription en doctorat :</b>	
<b>Nature du financement :</b>	
<b>Durée (en mois) du financement :</b>	
<b>Thèse préparée à temps partiel ? (% de temps consacré à la thèse) :</b>	
<b>Unité de recherche d'accueil :</b>	
<b>NOM-Prénom-mail du directeur ou de la directrice de thèse :</b>	
<b>NOM-Prénom-mail du codirecteur ou de la co-directrice de thèse, des co-encadrants ou des co-encadrantes :</b>	
<b>Précisions particulières (FTLV, situation de handicap, sportif de haut niveau, ...) :</b>	

## Réunion du comité de suivi

### Productions scientifiques, valorisation, expérience internationale ?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> article(s),<br><input type="checkbox"/> communication(s) lors de congrès, conférence(s) , colloque(s)<br><input type="checkbox"/> brevet(s), transfert<br><input type="checkbox"/> autre(s) production(s) scientifique(s) | <input type="checkbox"/> dont co-publication(s) internationale(s)<br><input type="checkbox"/> dont communication(s) internationale(s)<br><input type="checkbox"/> mobilité internationale courte (< à 3 mois)<br><input type="checkbox"/> mobilité internationale longue (> à 3 mois) |
|--|---|

**Conditions de la formation doctorale, *Intégration dans l'unité de recherche, conditions d'encadrement, opportunité de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences, préparation du devenir professionnel.***

### Formations règlementaires.

La doctorante ou le doctorant a-t-il suivi ?

- une formation à **l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique (obligatoire)**?
- une formation aux enjeux de la **science ouverte** et de la **diffusion** des travaux de recherche dans la **société** pour renforcer les relations entre les scientifiques et les citoyens **(obligatoire)** ?
- une formation aux **enjeux du développement durable et soutenable** ?

- une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques etc. permettant de **conforter sa culture scientifique**?
- une ou plusieurs formations, ateliers, rencontres permettant de **préparer sa poursuite de carrière** dans le secteur public comme dans le secteur privé?
- une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques permettant de favoriser son **ouverture internationale** incluant la connaissance du cadre international de la recherche ?

### Compte rendu synthétique des échanges

**État d'avancement des travaux de recherche** (*appropriation du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel, qualité de la présentation, réponse aux questions*) (1/2 page maximum)

### Évaluations et recommandations du comité de suivi individuel

<b>Avis succinct sur l'avancement des travaux de recherche :</b>	<i>Avis à préciser</i>
<b>Avis succinct sur les conditions de sa formation :</b>	<i>Avis à préciser</i>
<b>Points forts :</b> <i>Vous pouvez vous appuyer sur l'autoévaluation des compétences pour identifier des compétences acquises et des méthodes, concepts etc. maîtrisés</i>	-..... -..... -.....
<b>Points d'amélioration :</b>	-.....

<p><i>Vous pouvez vous appuyer sur l'autoévaluation des compétences pour préciser les plans sur lesquels des compétences sont à développer ou des insuffisances sont constatées.</i></p>	<p>-..... -.....</p>
<p><b>Recommandations :</b> Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat.</p>	<p>-..... -..... -.....</p>
<p><b>Le comité de suivi signale des points de vigilance</b> particuliers</p>	<p><input type="checkbox"/> oui : préciser..... <input type="checkbox"/> non</p>
<p><b>Le comité de suivi alerte l'école doctorale et/ou fait un signalement</b></p>	<p><input type="checkbox"/> oui (à préciser dans l'annexe confidentielle en fonction des écoles doctorales) <input type="checkbox"/> non</p>

### Avis du comité de suivi individuel en vue de la réinscription

<p><b>Avis du comité de suivi sur la réinscription en doctorat :</b></p>	<p><i>Avis favorable, réservé ou défavorable</i></p>
<p><b>Si avis réservé,</b> préciser les attendus avant réinscription (médiation, travaux complémentaires...)</p>	
<p>Si pertinent : avis du comité de suivi sur une <b>demande de prolongation</b> de la durée de la thèse :</p>	
<p>Si pertinent : avis du comité de suivi sur les <b>aménagement de parcours de formation doctorale en formation tout au long de la vie.</b></p>	



### Date, Noms, Prénoms, et signatures des membres du comité de suivi

Rappel : Le correspondant CSI désigné par le comité est chargé de déposer le rapport daté et signé, au format PDF, sur l'application Amethis (voir lien page 2).

**Prénom, Nom du membre expert dans** le domaine de la thèse:

*Pour la 1ère année CSI:*

*"Je certifie que j'ai une expertise suffisante dans le domaine de recherche du doctorant."*

**Signature:**

**Prénom, Nom du membre du CSI non expert** dans le domaine de la thèse:

*Pour la première année du CSI:*

*"Je certifie que mon domaine d'expertise est en dehors du domaine de la thèse".*

**Signature:**

**Prénom, Nom** du troisième membre potentiel du CSI:

**Signature:**

## Annexe

Cet annexe a pour objectif de présenter d'éventuelles difficultés que rencontre le(a) doctorant(e). Il peut être confidentiel à la demande du(de la) doctorant(e) ou celle des membres du CSI.