**DEMANDE D’AIDE A LA MOBILITE**

**NOM Prénom du / de la doctorant.e :**

**Adresse mail :**

**Téléphone :**

**Université d’inscription :**

**Date de 1ère inscription en thèse :**

**Nom de l’Unité de Recherche de rattachement :**

**Nom du Directeur / de la Directrice de thèse**:

|  |
| --- |
| **Titre de la thèse :** |
| **Résumé :** |
| **Financement de la thèse :** |

V**otre demande d’aide concerne un séjour de recherche.**

**Merci de compléter :**

**Dates** :

|  |  |
| --- | --- |
| Date de début |  |
| Date de fin |  |

**Lieu :**

**PAYS :**

* Université ou établissement d’accueil :
* Contact responsable de l’accueil :
* Objectifs du séjour :
* Intérêt pour le-la doctorant.e de cet accueil :
* Intérêt pour l’Unité de Recherche :

*BUDGET* :

|  |  |
| --- | --- |
| DEPENSES | RECETTES (indiquer montant) |
| -  -  -  TOTAL : | Participation Unité Recherche :  Participation Unité d’accueil :  Autres :  TOTAL |

*(S’il n’y a pas de participation de l’unité de recherche, l’ED ou l’EUR ne financera pas)*

**Montant de l’aide demandée** **à l’Ecole Doctorale** :

**Montant de l’aide demandée à l’EUR :**

Insérer ci-dessous le justificatif d’acceptation d’accueil :

|  |
| --- |
| **CANDIDAT :**  **NOM et Prénom :**  **Signature :**  ***INFORMATION IMPORTANTE****: si la demande obtient un avis favorable de l’ED ou de l’EUR, le doctorant s’engage à se mettre en relation immédiatement avec l’unité de recherche de rattachement pour la réservation éventuelle des titres de transport (procédure selon l’université d’inscription) et pour établir un ordre de mission.* |

|  |
| --- |
| DIRECTEUR DE THESE  NOM et Prénom :  AVIS MOTIVE :  Date et signature |

|  |
| --- |
| DIRECTEUR D’UNITE  NOM et Prénom :  Montant de la participation financière de l’unité sur ce projet :  AVIS MOTIVE :  Date et signature |

|  |
| --- |
| DIRECTEUR DE L’ED : Yannick AOUSTIN  DECISION :  Date et signature |

DIRECTEURS DE L’EUR : Yannick AOUSTIN Benoît DELAHAYE

DECISION :

Date et signature