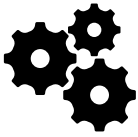


Demande de financement mobilités

ED/EUR MaSTIC



Ce formulaire permet d'effectuer une demande de financement auprès de l'ED **et/ou** l'EUR pour le financement d'une **mobilité**. Cette demande est **indépendante** et **complémentaire** aux autres demandes de financement. Le dossier est instruit par la gestionnaire qui s'assure que le dossier est complet et conforme, le délai respecté et le budget disponible. Elle transmettra l'avis de décision au demandeur·s·e et à l'Unité de Recherche.

Le processus



- Dépôt de la demande au fil de l'eau sur une année civile.
- Soumission des candidatures au plus tard **6 semaines avant le départ**.
- Evaluation par le bureau de l'EUR au fur et à mesure.
- Réponse à la sollicitation de financement au plus tard 1 mois avant le départ.
- Versement des fonds attribués par l'EUR et la DRPI au laboratoire avant la fin de l'année civile.



Seules seront considérées les candidatures où **un cofinancement** est garanti. Les demandes de financement des déplacements dans le cadre des cotutelles de thèse sont inéligibles. L'ED/EUR ne finance qu'**un seul dossier par année civile** et **par personne** au maximum.

Les retours



Des justificatifs seront demandés en amont ou après le projet. Le demandeur s'engage également à partager son expérience sur le LinkedIn de l'ED et le site internet de l'ED et/ou de l'EUR sous le format de son choix : **article, vidéo, podcast...**

Attention!



Les candidatures doivent être adressées à ed-mastic@doctorat-paysdelaloire.fr, avec en copie : Benoit.Delahaye@univ-nantes.fr et Yannick.Aoustin@univ-nantes.fr

1. Information sur le.a demandeur.se

Nom

Prénom

Unité de Recherche

Etablissement de rattachement

2. Si doctorant.e

Date d'inscription en 1ère année de thèse

Direction de thèse

3. Informations relatives au projet

- Mobilité entrante
- Mobilité sortante
- Présentation orale
- Publication scientifique
- Évènement scientifique
- Workshop
- Summer/Winter school

Date (début/fin)

Lieu

4. Proposition(s) de restitution

Durant la mobilité Après la mobilité

- Post LinkedIn/Site internet
- Conférence/ Témoignage/ Brown Bag...
- Publication scientifique
- Poster
- Vidéo
- Podcast
- Échange
- Autre:

5. Budget prévisionnel

Dépenses	Financement
<p><input type="radio"/> (Précisez)</p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p>Total:</p>	<p>Unité de recherche:</p> <p>Composante</p> <p>Institut</p> <p>Autre:</p> <p>Montant demandé à MaSTIC:</p> <p>Total:</p>

Motivation de la mobilité pour le.a demandeur.se:

Objectifs

Intérêts (et pour qui)

J'atteste que les frais inscrits au budget ci-dessus ne sont pas pris en charge par l'organisateur

Dates et signatures:

Demandeur.se

Direction unité de recherche

Direction unité de thèse

Avis:

-Avis et engagement Financier-

Financement MaSTIC

ED MaSTIC:

€

EUR MaSTIC::

€

Total MaSTIC::

€

Date, signature et commentaires- Direction ED MaSTIC:

Date, signature et commentaires- Direction EUR MaSTIC: