

2024-2025

L'ED MaSTIC

Yannick Aoustin

Rentrée MaSTIC

# Regional Doctoral School based on Le Mans, Angers et Nantes

Doctoral School **M**athématique et **S**ciences et **T**echnologies de l'**I**nformation,  
et de la **C**ommunication.

ED MaSTIC n°641,

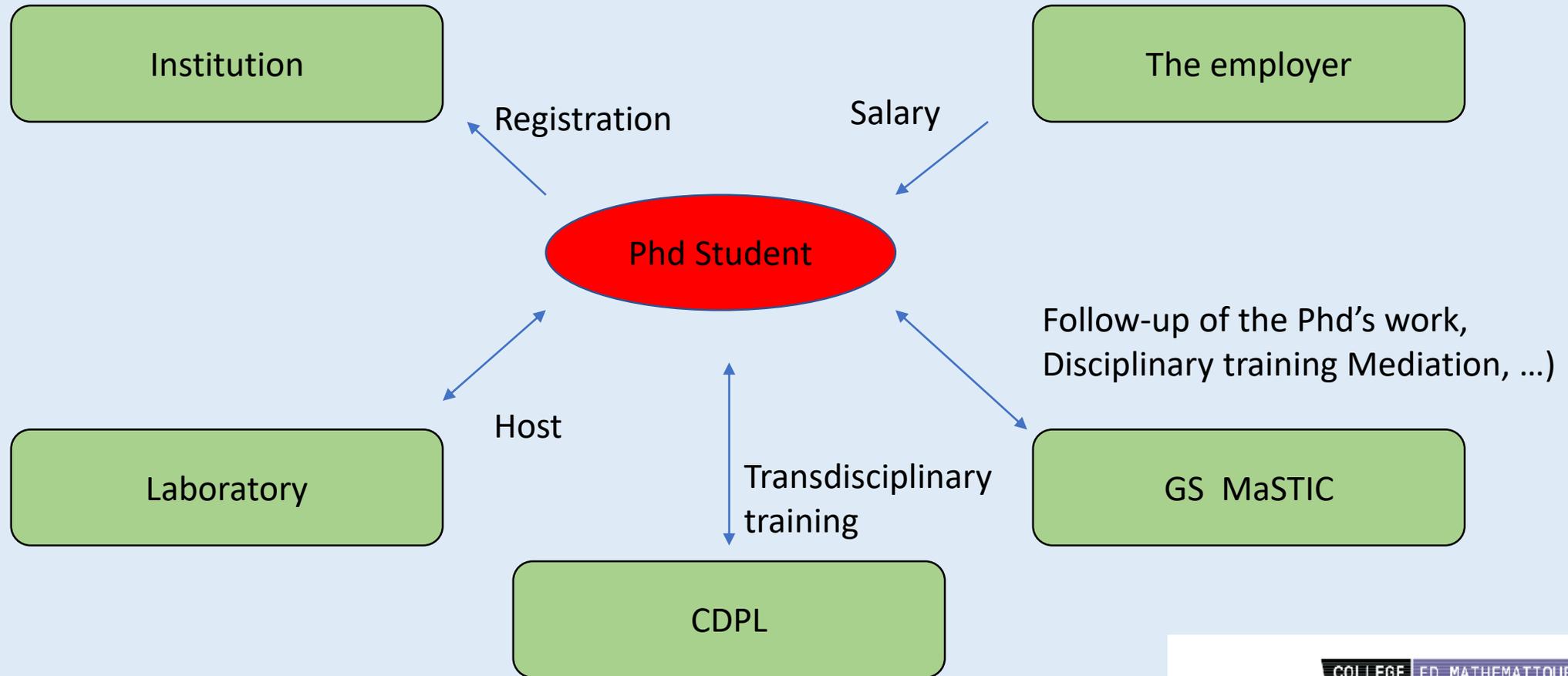
Direction: Yannick Aoustin;

Deputy directors: Laurent Denis (Le Mans); Nicolas Dutertre (Angers); Olivier  
Roux (Centrale Nantes)

# Why a Phd?

- Being confronted with a new scientific question and being able to study it in depth.
- Prepare for a career as an academic, researcher or R&D expert in private firme.
- Learn to present your work in writing, orally, exchange ideas and interact with others.
- An internationally recognized diploma (The “PhD Thesis”).

# Environment dedicated to the Phd student



# DS MaSTIC within a regional (Pays de la Loire) structure

**Collège doctoral régional (2500 phd students):** Head Manager: Corinne Miral (Nantes).

Deputy Direction: Christophe LEGEIN (Le Mans), Emmanuelle GESLIN (Angers).

Its missions:

- Management of the transdisciplinary trainings
- Definition of the charter for phd student support
- Professional integration follow-up of Phd Students
- **11 Regional Graduate Schools (Ecole doctorale in French):**

BS, SAME, SIS, ALL, STT, EDGE, DSP, ELOCC, 3MG, MaSTIC

# Co-accredited institutions

- Centrale Nantes
- Université d'Angers
- Nantes Université
- Université du Mans
- Université Gustave Eiffel
- Linsen (Private School at Nantes Carquefou)



# Scientific Domains covered by MaSTIC

- Automatic control, production engineering et robotic –Signal processing, image, vision -Télécommunications (domain **AST**)
- Electronics - Génie Electrique (domain **EGE**)
- Computing (domaine **INFO**)
- Mathematics et their Interactions (domain **MI**)

# Scientific fields covered by MaSTIC

- Automatic Control, Productics and Robotics
- Signal processing, Image processing, Vision
- Télécommunications
- Electronics
- Electrical engineering
- Informatics

Organisation members of DS **MaSTIC** (1/2) to help you.

- Site Managers:

- Nantes: Mrs **Sylvie Guilbaud**

- Angers: Mrs **Elise Guillet**

- Le Mans: Mrs **Anaïs Provost**

- Direction Manager: Mrs **Elsa Durand**

# Organisation members l'ED MaSTIC (2/2)

- Training referent at Nantes, **Mikael Briday**  
(LS2N Ecole Centrale de Nantes)
- In Charge of social events: **Mohammed El Gibari** (IETR Nantes Université)

# Instances de l'ED MaSTIC

- Management board (26 members, 8 guest members)
- an executive board (5 members, 7 guest members)
- Three site councils (Nantes/Angers/Le Mans)

# Your member representatives

## Titulaires

- Mme Julliette Pottier Electronique Nantes Université
- Thibaults Chailleux Université d'Angers
- Dorian Cacitti-Holland Université du Mans
- Rita-Nathalia Assaf Université d'Angers
- Florent Le Borgne Nantes Université
- Felix Saget, doctorat suppléant Université du Mans

*Elections to renew the college of doctoral students.*

# Useful tools

## A WEB SITE:

- <https://ed-mastic.doctorat-paysdelaloire.fr/>

Informations: Charter, rules of procedure, Formats CSI, logos, files tex, (or other) pour le mémoire, liste the council members, agenda, etc.

- Amethis platform (Application for a Phd position, Inscription, CSI, Defence, Training)
- A Dedicated Linkedin (MaSTIC)

# Budget de l'ED MaSTIC 2024-2025

- There is almost 210 Phd Students

Allocation from the institutions /Phd member (1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>th</sup> year)

200€: 100€ for CDPL + 100€ for MaSTIC → 21k€

- Training (Transport, Remuneration of the trainers)
- Mobility (National, International)
- JDOC (Prizes, lunch transport)
- Organization of the council

# Training (1/2)

- **100** hours of training or equivalence. Free proportion between interdisciplinary and disciplinary.
- Mandatory training: Ethics and open sciences
- Catalogues of training on Amethis platform
  - Almost 12 propositions of disciplinary training.
  - Training outside DS MaSTIC, outside catalogue can be validated''

# CSI (1/2)

- **At least two members** not involved in the supervision,
- **On expert (phd)** of the Phd projet,
- **A least one non expert (phd)** of the Phd projet,
- **A least one external member (Phd) from the laboratory, the institution**, except derogation, with motivated request of the supervisors.
- **A third member can be chosen, and if possible before the first meeting of the CSI.**
- CSI mandatory before each new inscription. No CSI during the third year if the defence occurs before **31th December**.

CSI (2/2)

The GS MaSTIC's will: The doctoral student chooses the non-expert member himself.

# Deadlines before the defence

- Three months before the defence, pre-proposal of a jury. To avoid a mistake in the composition of the jury just before the defence.
- Eight weeks before the defence sending the file (administrative formats and manuscript) to GS MaSTIC, via the laboratory head.
- Manuscript sending by the Phd student to the reviewers with at least four weeks in order to give them time to write their report.

# The doctor's oath

- The new doctor is asked to read out the oath.

En présence de mes pairs. « Parvenu(e) à l'issue de mon doctorat en [xxx], et ayant ainsi pratiqué, dans ma quête du savoir, l'exercice d'une recherche scientifique exigeante, en cultivant la rigueur intellectuelle, la réflexivité éthique et dans le respect des principes de l'intégrité scientifique, je m'engage, pour ce qui dépendra de moi, dans la suite de ma carrière professionnelle quel qu'en soit le secteur ou le domaine d'activité, à maintenir une conduite intègre dans mon rapport au savoir, mes méthodes et mes résultats.

In the presence of my peers. With the completion of my doctorate in [research field], in my quest for knowledge, I have carried out demanding research, demonstrated intellectual rigour, ethical reflection, and respect for the principles of research integrity. As I pursue my professional career, whatever my chosen field, I pledge, to the greatest of my ability, to continue to maintain integrity in my relationship to knowledge, in my methods and in my results.

It is not mandatory to read it. But if it is refused, this must be mentioned in the examination report.

2024-2025

L'EUR MaSTIC

Benoît DELAHAYE

Rentrée MaSTIC

# Graduate School (E.U.R.) on Mathematics and TICS

**Local** : Only concerns and funds Ph.D. Students from Nantes, as well as some master students

## Objectives of Graduate Schools

- **Develop** a higher education model that meets international standards
- **Boost** and **internationalise** doctoral studies in Nantes
- Set up **new courses**
- **Funding** the intake of **foreign students**
- Develop and finance **international mobility**
- Develop exchanges with **industry**
- Set up Master's - Doctorate courses (**Graduate Programs - CMD**)

### CMD Smart Computing

- Open since 09/2024
- Supported by LS2N
- ~15 students/year max

Co-ordinators : P. Molli, P. Leray

### CMD MACS/MF

- Will open 09/2025
- Supported by LMJL
- ~20 students/year

Co-ordinators : E. Brugallé, G. Rivière

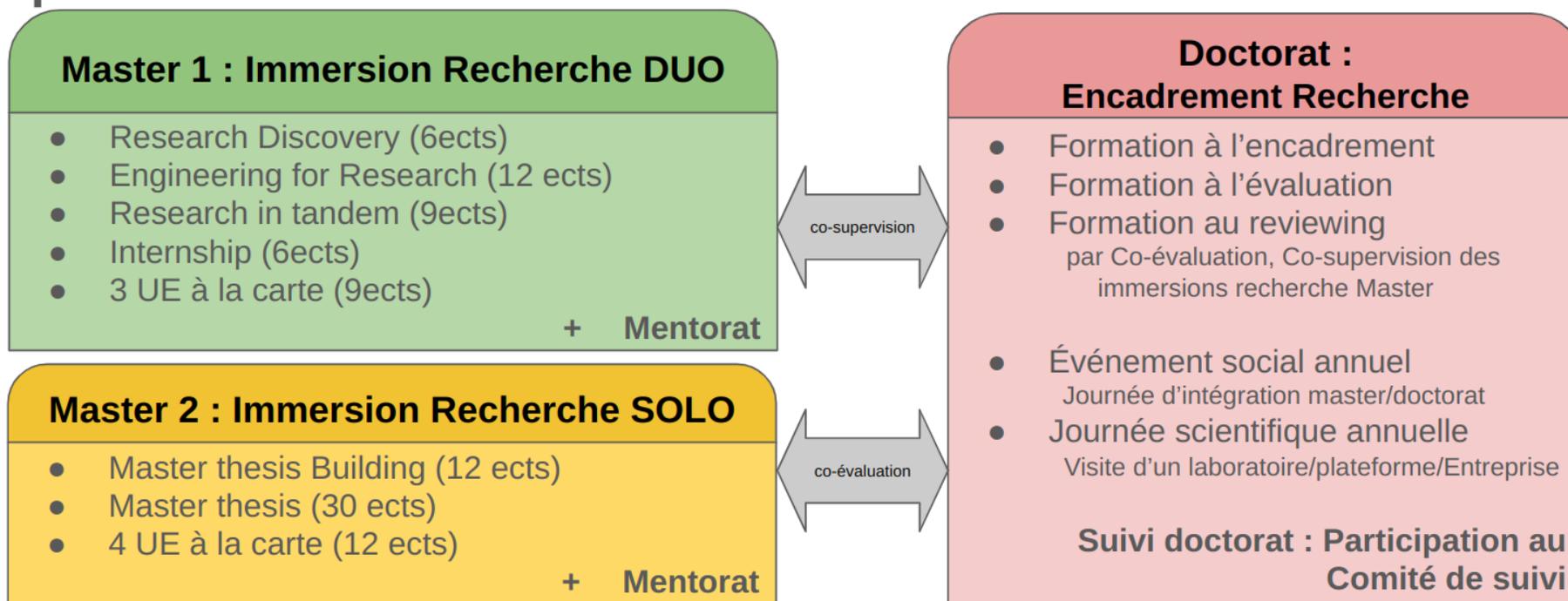
### CMD TIEP (project)

- May open 09/2026
- Supported by IETR
- (?)

Co-ordinators : J.F. Diouris, S. Pillement

# CMD Smart Computing

## Smart Computing: Intelligences Numériques



# Structure of the Graduate School MaSTIC

## Direction (1x week)

Benoît Delahaye – **Directeur**  
*Benoit.delahaye@ls2n.fr*

Cécile Brouillet - **Chargée de dvpt**  
*Cecile.brouillet@univ-nantes.fr*

<https://www.univ-nantes.fr/recherche-et-innovation/doctorat/ecole-universitaire-de-recherche-mastic>

## Office (2 months)

- B. Delahaye (LS2N) – **Directeur**
- P. Leray (LS2N) – CMD Smart Computing
- H. Becher (IREENA) – Ph.D. Student
- G. Carron (LMJL)
- J.F. Diouris (IETR)
- C. Brouillet
- E. Durand

## Students council (2x year)

- All students are welcome

=> Choice of 2 representatives for each steering committee

## Steering Committee (2x year)

- |                         |                                |                                      |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| • B. Delahaye (Dir EUR) | • O. Chauvet (Pôle S&T)        | • E. Morin (LS2N)                    |
| • C. Brouillet          | • F. Plestan (Centrale Nantes) | • E. Brugallé/G. Rivière (LMJL)      |
| • E. Durand             | • P. Depince (Polytech)        | • S. Pillement (Polytech)            |
| • Y. Aoustin (ED)       | • J. Bourdon (UFR S&T)         | • V. Renaudin (Univ. Gustave Eiffel) |
| • P. Boudant (TRITON)   | • H. Mouchère (IUT Nantes)     | • C. Jard (Ext)                      |

+ 2 student representatives

# Animation and communication

## Animation

- « **Brown Bag** » seminar
  - Every 1-2 months
  - Retransmitted on 3 sites
  - Lunch provided
- Start-of-year **conferences**
  - 2 conferences organised at this occasion
- Organisation of additional **training courses**
  - How to write your thesis
  - Python programming
  - Introduction to Rust/C#/Java (?)
- Invitation of d'**Industrials** to JDOC
  - Contact with Ph.D. students
  - Industrial's prize

## Communication

- **Web site**
  - <https://www.univ-nantes.fr/recherche-et-innovation/doctorat/ecole-universitaire-de-recherche-mastic>
- **LinkedIn page**
  - Shared by ED/EUR
  - <https://www.linkedin.com/company/ed-mastic>
- **Interviews/Portraits** of new Ph.Ds
  - Wish to systematise
- **Mattermost channel**
  - All important informations
  - Surveys
  - Reduces the number of emails



=> We need to know your needs / wishes



# Funding actions

## National / International mobility

- Every kind of mobility (in or outgoing)  
(PhD schools, conferences, visits, etc.)
- Deadline : 6 weeks before
- 1 per year/person max
- Compulsory co-funding
  - Budget of ~7k€/year

## Scientific events

- Every kind of scientific events with a link to Ph.D. students
  - Participation to the organizing committee
  - Student talks
  - Training courses
  - ...
- Deadline : 6 months before the event

## Participation to training courses

- The graduate school can contribute to the funding of your participation to training courses (MOOC included)
- Deadline : 2 months before. Max 1 / year / pers
- The training must be realised by a certified organism
- No equivalent training must be present in our catalogue

**Application documents (shared by ED/EUR):** <https://www.univ-nantes.fr/recherche-et-innovation/doctorat/ecole-universitaire-de-recherche-mastic>



2024-2025

# L'administration MaSTIC

Sylvie Guilbaud

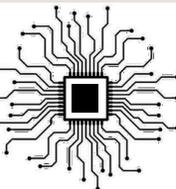
Elsa DURAND

Rentrée MaSTIC

# *Les rôles de la gestionnaire de site*

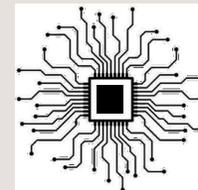
Présentés par Sylvie Guilbaud

Gestionnaire de site Nantes



# Missions

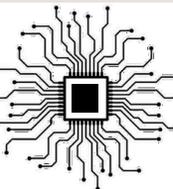
- Inscriptions
- Suivi des CSI
- Soutenances
- Équivalences
- Attestations



# MaSTIC

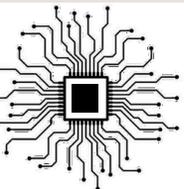
Présenté par Elsa DURAND

Gestionnaire de direction MaSTIC



# Missions

- Gestion budget
- Communication
- Organisation des formations

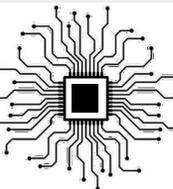


# Overview

- Mobilités
- Manifestations scientifiques
- déplacements

REEMPLIR LE  
FORMULAIRE

même  
action



# Plus simplement

Télécharger et remplir le  
formulaire sur le site  
(ED/EUR)

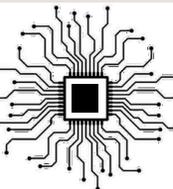
1

2

3

Attendre les réponses des  
administrations

L'envoyer à la gestionnaire de  
direction, Directeur ED ,  
Directeur EUR



# Pourquoi

Le financement des besoins des doctorants est l'une des missions de l'ED et de l'EUR. Toute demande sera étudiée avant validation.

# Comment

Des justificatifs seront demandés en amont ou après le projet. Le demandeur s'engage également à partager le projet via un moyen de diffusion (LinkedIN, vidéo, etc...)

# Quand

- dépôt au fil de l'eau
- Soumission des candidatures 3 mois av le départ
- Versement des fonds à la fin de l'année civile

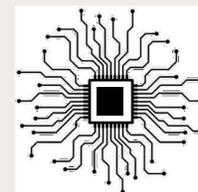
# Combien

Les plafonds varient en fonction du type de demande. Pour les mobilités :

- En France → Selon la dépense
- En Europe → 500€
- Hors Europe → 800€

# Attention

Lisez bien les premières pages des formulaires pour vous assurer une validation rapide.



2024-2025

# La formation et le collège doctoral

Julie CARRE

Rentrée MaSTIC

# Le collège doctoral et la formation

DATE

COLLEGE ED MATIERE MOLECULES  
DOCTORAL MATERIAUX &  
PAYS DE LA LOIRE GEOSCIENCES

COLLEGE ED ARTS  
DOCTORAL LETTRES  
PAYS DE LA LOIRE LANGUES

COLLEGE ED BIOLOGIE  
DOCTORAL SANTE  
PAYS DE LA LOIRE

COLLEGE ED DROIT ET  
DOCTORAL SCIENCE POLITIQUE  
PAYS DE LA LOIRE

COLLEGE ECONOMIE  
DOCTORAL ET GESTION  
PAYS DE LA LOIRE

COLLEGE ED EDUCATION, COGNITION,  
DOCTORAL LANGAGES, INTERACTIONS,  
PAYS DE LA LOIRE SANTE

COLLEGE ED MATHEMATIQUES  
DOCTORAL STIC  
PAYS DE LA LOIRE

COLLEGE ED SCIENCES  
DOCTORAL DE L'INGENIERIE  
PAYS DE LA LOIRE ET DES SYSTEMES

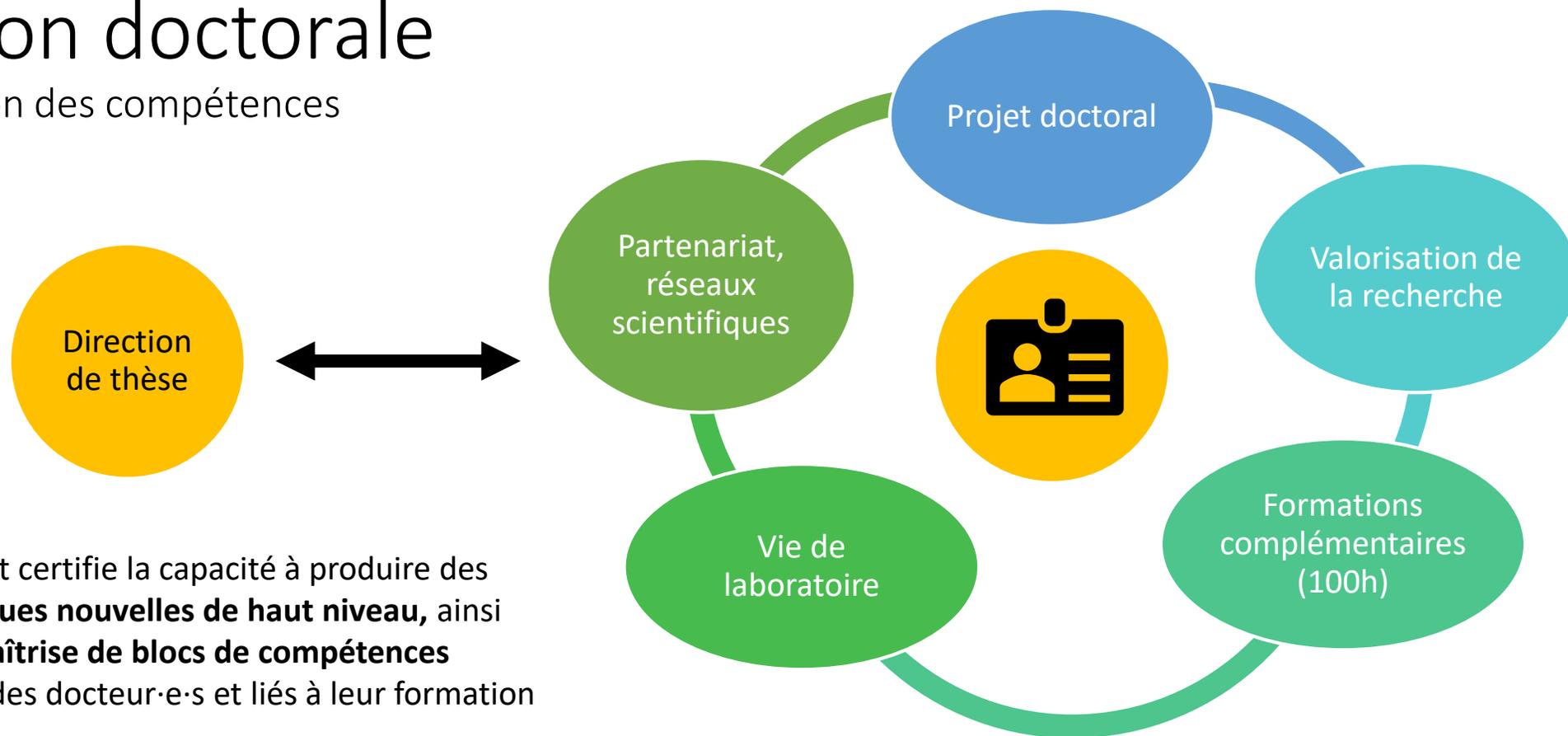
COLLEGES SCIENCES  
BRETAGNE POUR L'INGENIEUR  
LOIRE ET LE NUMERIQUE

COLLEGE ED SOCIETES  
DOCTORAL TEMPS  
PAYS DE LA LOIRE TERRITOIRES

COLLEGE VEGETAL  
DOCTORAL ANIMAL, ALIMENT  
PAYS DE LA LOIRE MER, ENVIRONNEMENT

# La formation doctorale

Comment acquiert-on des compétences en doctorat ?



La délivrance du doctorat certifie la capacité à produire des **connaissances scientifiques nouvelles de haut niveau**, ainsi que l'acquisition et la **maîtrise de blocs de compétences communs** à l'ensemble des docteur·e·s et liés à leur formation par la recherche.

# La formation doctorale

Comment valoriser et développer mes compétences ?



- **Étape 1** : Autoévaluer ses compétences
- **Étape 2** : Prendre connaissance des débouchés de carrière multiples après un doctorat
- **Étape 3** : Définir son projet professionnel et les compétences à développer
- **Étape 4** :
  - **Identifier les activités de recherche** déjà réalisées et à venir (congrès, colloque, articles, protocoles, nouvelles techniques ....) et leurs compétences associées
  - **Identifier des formations complémentaires** permettant de développer ces compétences et définir un **Plan Individuel de Formation (PFI)**
- **Étape 5** : Valoriser ses compétences acquises à travers votre **portfolio** qui reprend les activités de recherche réalisées et les formations suivies

**Le PFI est à réfléchir dès le début de votre doctorat pour servir à la fois votre projet de recherche et votre projet de poursuite de carrière**

# La formation doctorale

Quelle offre de formations complémentaires à la recherche ?



- **Offre diversifiée disciplinaire et transversale** autour de différentes thématiques : communication, information scientifique et technique, enseignement, gestion de projet et d'équipe,...
- **Liberté** de sélectionner les formations en fonction de son parcours, des spécificités de sa thèse et de votre projet professionnel.
- **Obligations**
  - Éthique et intégrité scientifique (MOOC Lyon et Bordeaux)
  - Science ouverte (MOOC Sorbonne)
  - **100 heures de formation minimum** au cours du doctorat

## Bonnes pratiques

Désistement aux formations **au plus tard 7 jours** avant la formation

En cas d'absence injustifiée, **un courriel** est adressé au doctorant et à la direction de thèse

# La formation doctorale

Comment naviguer dans l'offre de formation proposée ?



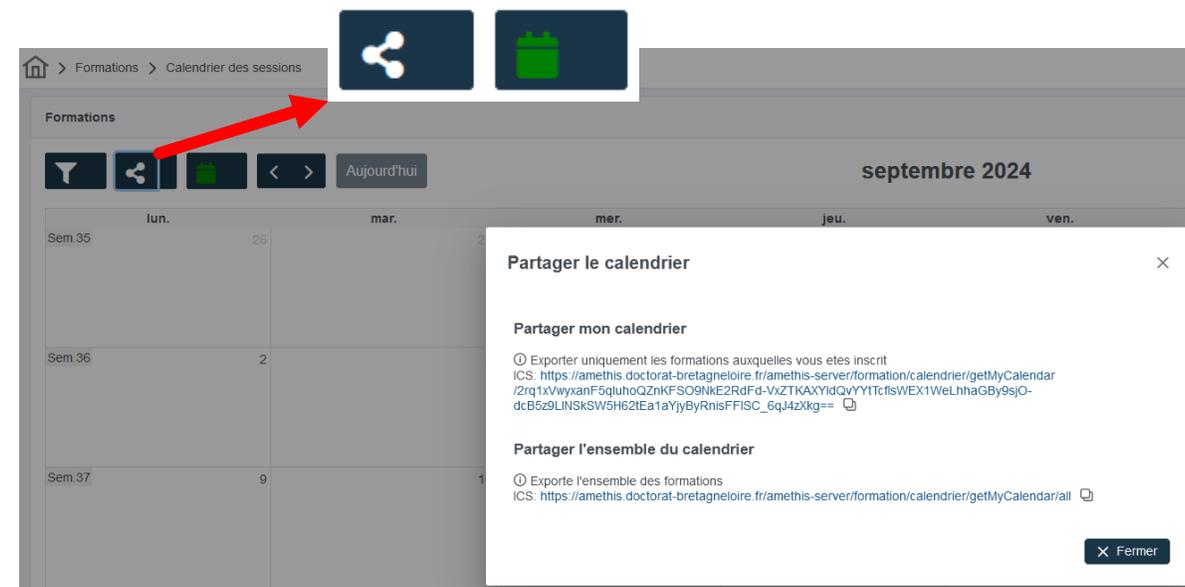
**En fonction de 12 catégories**

- Se former à l'**enseignement** (ES)
- Créer son entreprise et développer ses connaissances de l'**entreprise** et des **organisations** (EE)
- **Communiquer, manager, gérer un projet** (COM, MGT, GDP)
- Maîtriser l'**information scientifique et technique** : outils et méthodes (IST)
- Préparer sa **poursuite de carrière** (PC)
- Développer ses compétences en **langue étrangère** (LAN)
- Se former à la programmation et aux **outils numériques** (NUM)
- Renforcer sa culture scientifique **interdisciplinaire** (CULT)
- Respecter les principes de **déontologie, d'éthique et d'intégrité scientifique** (ETH)
- Se former à la **science ouverte** (SO)
- Se former à l'interdisciplinarité en **sciences humaines et sociales** (DIS-SHS)
- **Se former dans sa discipline** (DIS)

# La formation doctorale

Comment se tenir informer sur l'offre de formation ?

- Possibilité de récupérer les sessions dans votre propre **calendrier**
- Mise en place du Plan de Formation Individuel (**PFI**)
- **Newsletter** mensuelle pour les formations encore disponibles



# Agenda



## Renouvellement des **élu·es doctorant·es** au sein des conseils d'ED

- Dépôt des listes : 28 novembre 2024
- Élections : 5 décembre 2024

⇒ **Mobilisez-vous et faites passer le message !**

- Webinaire dédié aux formations en décembre 2024

2024-2025

# La formation MaSTIC

## Mikaël BRIDAY

Rentrée MaSTIC

# Formation complémentaire

---

- Obligation de formations complémentaires de 100h minimum
  - pas de *ratio* minimal entre formation *scientifique* et *transversale*.
  - Tout doctorant *doit* également suivre une formation « Ethique de la recherche, « Intégrité scientifique et « Science ouverte.
- Formations possibles:
  - Dans le catalogue de formations de l'ED MaSTIC (⇒ voir Amethis)
  - Hors catalogue. Demande sur Amethis. Validation au cas par cas.

## À noter!

Il est fortement recommandé d'effectuer ces formations durant les 2 premières années de la thèse!!

Toutes les informations sur le site de l'ED:

<https://ed-mastic.doctorat-paysdelaloire.fr/formation>

# Catalogue de formations sur Amethis

---

- 23 formations proposées par l'ED
- information sur Amethis: Formations > Catalogue de formations
- inscription possible sur les formations d'autres ED (SIS par exemple), mais non prioritaire en cas d'affluence

## Exemples de formations proposées:

- Outils d'optimisation pour les sciences physiques et techniques
- Questions éthiques, sociétales et écologiques dans le numérique
- Intelligence Artificielle et Robotique: des fondements scientifiques aux questions éthiques
- Etude bibliographique systématique pour un état de l'art
- Programmation Python avancée
- Introduction to hierarchical control of Microgrids
- Kalman et fusion bayésienne de données : une application à la géolocalisation de véhicule
- Intervention Art & Sciences en milieu scolaire
- Réseaux bayésiens pour la modélisation et la découverte de connaissances
- Smart Computing
- ...

# Formation hors catalogue

---

Les formations peuvent être scientifiques:

- Cours de niveau master ou école d'ingénieur (année 5)
- participation à des écoles thématiques (Ecole d'été)
- Participation à des tutoriels ou des keynotes dans des conférences
- Participation à des soutenances de thèse / HDR
- Suivi de cours en lignes (MOOC)
- Tutorat de projet étudiant (Licence/Master/Ing'ée)

Ou transversales:

- Action scientifique et technique (fête de la science, petits débrouillards, ...)
- Participation à l'organisation d'une manifestation (séminaire, congrès, conférence, JDOC, ...).
- Participation à des instances en lien avec le doctorat et l'ED.
- ...

# Formation hors catalogue

---

Ce qui ne marche pas:

- participation à des conférences (présentation de travaux)

Limites en terme de durée:

- 10h/MOOC, 20h max de MOOC (avec attestation de réussite, niveau M requis)
- Ecole d'été: 6h/j, 60h au maximum.

Cas particuliers:

- thèse CIFRE: 50h de formation (incluant les formations obligatoires)
- thèse en co-tutelles: au prorata de la durée en France

## Tableau des équivalences de formation

Disponible en ligne (fr/ang) avec toutes les règles:

<https://ed-mastic.doctorat-paysdelaloire.fr/formation>

Dans tous les cas, une attestation sera demandée, validée par le directeur de thèse. La demande se fait *exclusivement* sur Amethis. Si besoin, contacts ED:

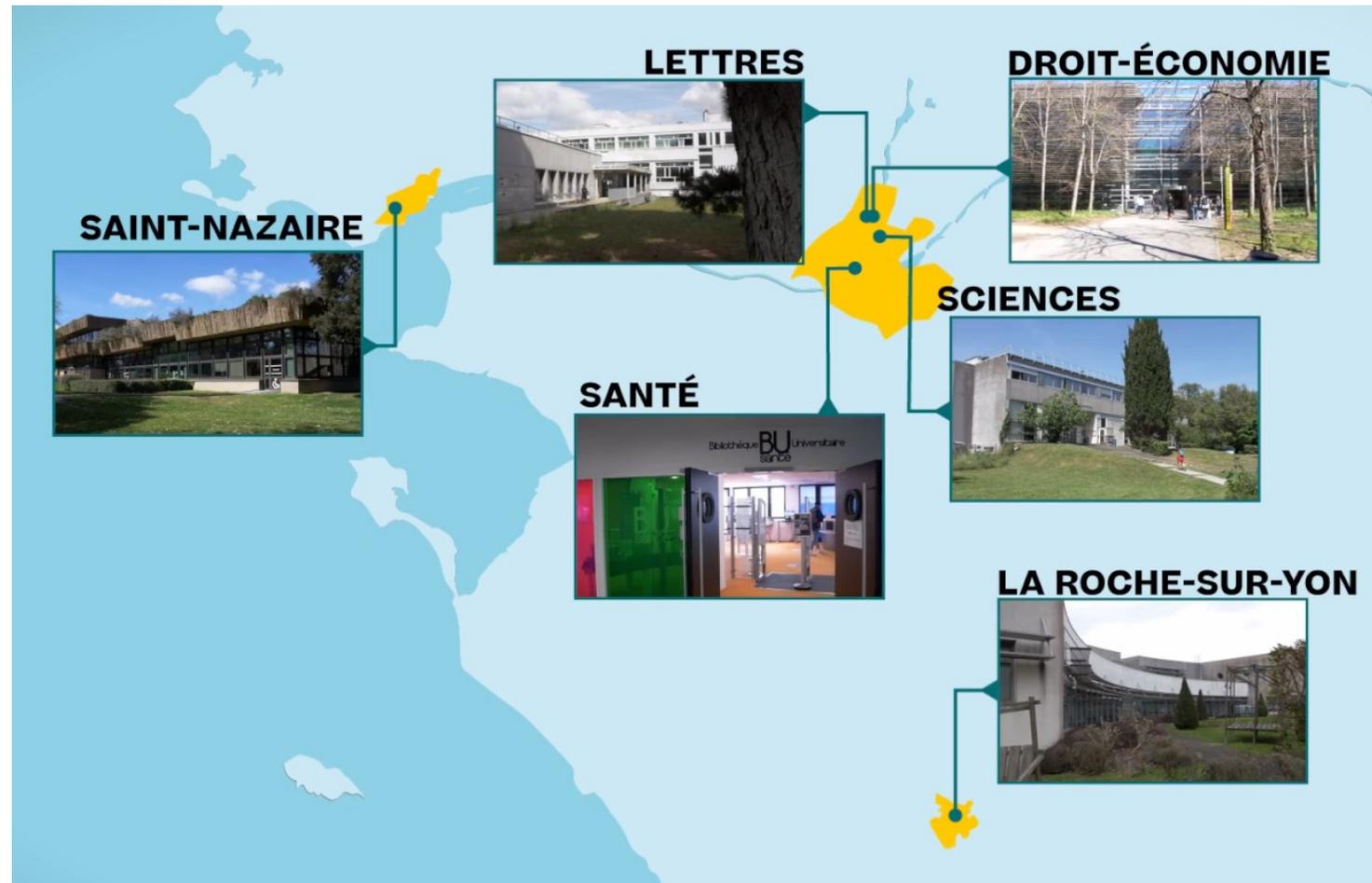
- Angers : [ed-mastic.angers@doctorat-paysdelaloire.fr](mailto:ed-mastic.angers@doctorat-paysdelaloire.fr)
- Le Mans : [ed-mastic.lemans@doctorat-paysdelaloire.fr](mailto:ed-mastic.lemans@doctorat-paysdelaloire.fr)
- Nantes : [ed-mastic.nantes@doctorat-paysdelaloire.fr](mailto:ed-mastic.nantes@doctorat-paysdelaloire.fr)

2024-2025

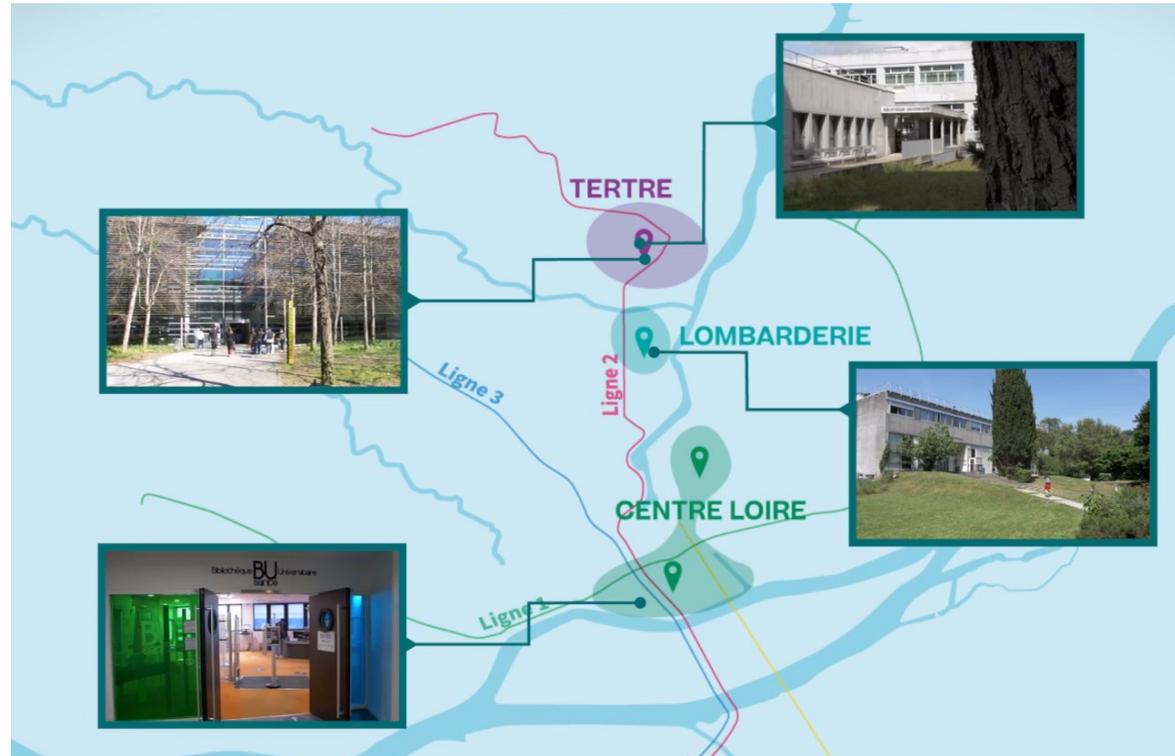
# La BU, au service des doctorants

Réunion pré-rentrée ED MaSTIC

# Un réseau de BU à votre disposition : Nantes Université



# Un réseau de BU à votre disposition : Campus Nantes



+ bibliothèques disciplinaires associées : [Bibliothèque du Centre François Viète](#), le [Centre régional de documentation mathématique \(CRDM\)](#) et la [médiathèque de l'école Centrale](#)

# Le catalogue des Bibliothèques : Nantilus

[nantilus.univ-nantes.fr](http://nantilus.univ-nantes.fr)

The screenshot shows the top navigation bar of the Nantilus website. On the left is the logo with the text "Le catalogue des bibliothèques". In the center is a search bar containing the text "Trouvez un livre, un titre de revue, un document en ligne, un DVD, etc". To the right of the search bar are buttons for "Tous les champs", a search icon, a plus icon, and a laptop icon. Further right are links for "La BU", "0 notices", "Mon compte", and "FR | EN". Below the navigation bar are three main service tiles: "Mon compte" (with a person icon), "Documentation numérique" (with a laptop icon), and "Informations et services" (with an information icon). A chat bubble icon is located at the bottom right of these tiles.

**Nantilus**  
Le catalogue des bibliothèques

La BU 0 notices Mon compte FR | EN

Trouvez un livre, un titre de revue, un document en ligne, un DVD, etc

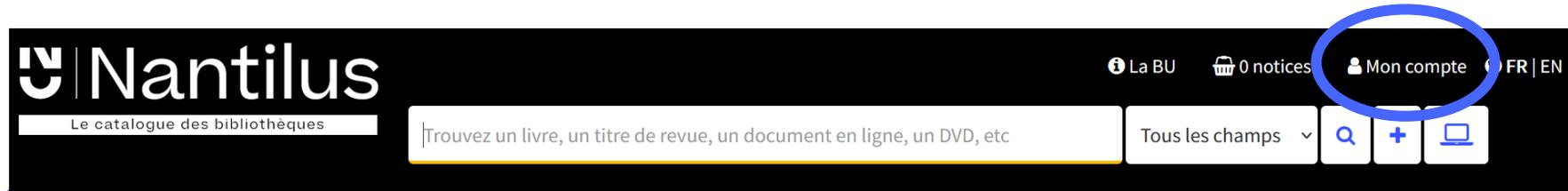
Tous les champs

**Mon compte**  
*Prêts, prolongations, réservations, PEB, quitus*

**Documentation numérique**  
*Consultez les modalités d'accès et les listes thématiques pour trouver des articles*

**Informations et services**  
*Consultez le site web de la BU*

# Votre compte lecteur



## Un compte, des services :

- ✓ Prolonger vos prêts
- ✓ Réservation : réserver et/ou faire venir des documents d'une autre bibliothèque d'un campus de Nantes
- ✓ Formulaire de demande de prêt entre bibliothèques : pour obtenir un document localisé dans une autre bibliothèque en France

# Sélection thématique de ressources numériques



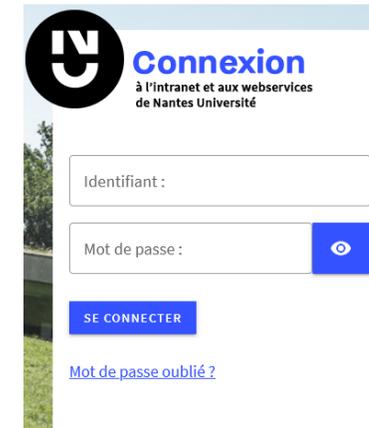
Sciences, Technologies,  
STAPS



## Les abonnements de la BU



- zbMATH Open
- Mathematical Sciences
- Technique de l'ingénieur
- EDP Sciences
- IFFF Explore
- Science Direct
- Wiley
- Springer
- ...



## Science Ouverte



- HAL
- Publication en open acces
- Gestion et ouverture des données
- ...



[bu.univ-nantes.fr/science-ouverte](https://bu.univ-nantes.fr/science-ouverte)



[bu-science-ouverte@univ-nantes.fr](mailto:bu-science-ouverte@univ-nantes.fr)

## Le dépôt de la thèse

Le dépôt de la thèse en format électronique est **obligatoire** (arrêté du 25 mai 2016, art. 24 et 25). La thèse sous format papier n'est plus nécessaire.

Le doctorant effectue:

- un premier dépôt électronique de sa thèse, **9 semaines avant soutenance**, dans la scolarité dont il dépend.
- Il effectue un second dépôt, après soutenance. C'est ce second dépôt qui sera transmis par les scolarités à la BU pour archivage et diffusion.

Le dépôt de la thèse

## POURQUOI UN DEUXIÈME DÉPÔT ?

- La version diffusée doit être validée par le jury
- Le président du jury doit être cité, la date de soutenance ajoutée
- + éventuelles corrections mineures apportées par l'auteur  
et /ou importantes demandées par le jury

# Points obligatoires à respecter

La référente BU vérifie les points de forme et administratifs :

- que la page de couverture est bien celle de l'école doctorale,
- que les consignes concernant la langue de rédaction sont bien respectées,
- la présence de mots clefs et du résumé,
- que le président du jury est bien identifié sur la page de titre,
- la présence du formulaire d'enregistrement, du contrat de diffusion (si accord)

Lorsque le fichier du second dépôt et les documents administratifs ont été vérifiés,

La référente BU transmet par courriel une **attestation de dépôt** au doctorant.

Ce document lui permet de retirer une attestation de diplôme auprès de sa scolarité.

# Diffusion de la thèse

La diffusion sur internet n'est pas obligatoire et relève du choix du doctorant (droit d'auteur). Les thèses avec autorisation de diffusion sur internet sont:

- consultables sur theses.fr et via le catalogue Sudoc.
- déposées dans HAL-theses par la BU.

L'auteur qui a autorisé la diffusion de sa thèse sur Internet peut à tout moment en demander le retrait.

En cas de refus de diffuser, la thèse est signalée mais n'est pas disponible sur internet.

**Cependant, sa diffusion est obligatoire dans l'établissement de soutenance et au sein de l'ensemble de la communauté universitaire française, conformément à l'arrêté du 25 mai 2016.**

Plus d'informations



[Page du site des BU sur le dépôt de thèse](#)

[Page de l'intranet de l'université dédiée à la soutenance de la thèse](#)

. Pour télécharger le contrat de diffusion.

# Les formations de la BU: Recherche documentaire et outils



## Amethis Bretagne - Pays de la Loire

Code	Intitulé	Durée	Catégories / sous-catégories	Compétences
<b>IST-BUNA</b>			Toutes	Tous
> IST-BUNA-03	Suivre l'actualité dans son domaine de recherche	02:00	Maîtriser l'information scientifique et technique : outils et méthodes / Veille et gestion bibliographique	<a href="#">Disposer d'une expertise scientifique</a> <a href="#">Adapter sa recherche</a>
> IST-BUNA-07	Maîtriser les ressources dans son domaine de recherche	02:30	Maîtriser l'information scientifique et technique : outils et méthodes / Publications scientifiques	<a href="#">Disposer d'une expertise scientifique</a> <a href="#">Adapter sa recherche</a>
> IST-BUNA-11	Utiliser Zotero pour gérer ses références et produire sa bibliographie : initiation	02:00	Maîtriser l'information scientifique et technique : outils et méthodes / Veille et gestion bibliographique	<a href="#">Adapter sa recherche</a> <a href="#">Exploiter des résultats de R&amp;D</a>

# Les formations de la BU: Recherche documentaire et outils



## Amethis Bretagne - Pays de la Loire

>	IST-BUNA-12	Utiliser Zotero pour gérer ses références et produire sa bibliographie : approfondissement	02:00	Maîtriser l'information scientifique et technique : outils et méthodes / Veille et gestion bibliographique	<a href="#">Adapter sa recherche</a> <a href="#">Exploiter des résultats de R&amp;D</a>
>	IST-BUNA-24	Stylage de la thèse : index, table des matières	02:00	Maîtriser l'information scientifique et technique : outils et méthodes / Veille et gestion bibliographique	<a href="#">Adapter sa recherche</a>
>	IST-BUNA-33	Transformer sa clé USB en bureau portable	02:00	Se former à la programmation et aux outils numériques / Outils numériques spécialisés	<a href="#">Adapter sa recherche</a>
>	IST-BUNA-42	Suivre un atelier pratique documentaire	01:30	Maîtriser l'information scientifique et technique : outils et méthodes / Publications scientifiques	<a href="#">Adapter sa recherche</a>

# Les formations de la BU: Science ouverte



Amethis Bretagne - Pays de la Loire

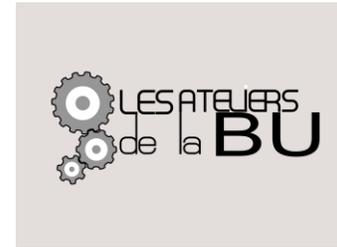
Code	Intitulé	Durée	Catégories / sous-catégories	Compétences
<input type="text" value="SO-BUNA-**"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Toutes"/>	<input type="text" value="Tous"/>
> SO-BUNA-01	Science ouverte : une introduction	02:00	Science ouverte et information scientifique et technique	<ul style="list-style-type: none"><li>Respecter la déontologie et l'éthique</li><li>Développer son regard critique</li><li>Enrichir ses savoirs</li></ul>
> SO-BUNA-02	Science ouverte : pourquoi, comment publier en accès libre ?	03:00	Science ouverte et information scientifique et technique	<ul style="list-style-type: none"><li>Respecter la déontologie et l'éthique</li><li>Publier des résultats de R&amp;D</li><li>Développer son regard critique</li></ul>

# Les autres formations de la BU

Formations hors offre doctorale :

[bu.univ-nantes.fr/les-formations](http://bu.univ-nantes.fr/les-formations)

→ **Equivalence possible**



Un module d'auto-formation sur %Madoc: [La BU vous guide](#)

<b>La BU vous guide</b>		
<b>Recherche documentaire de A à Zotero</b>	<b>Travaux universitaires</b>	<b>Science ouverte et valorisation de la recherche</b>

2024-2025

# Les évènements MaSTIC

## Mohammed EL GIBARI

Rentrée MaSTIC

# Journée des doctorants (JDOC) de l'école doctorale MASTIC

- Événement destiné à favoriser les rencontres entre les doctorants (es) de l'ED et à échanger sur leur travail de thèse avec les autres doctorants et les chercheurs. *(Event intended to promote meetings between the PhD students of the doctoral school, to exchange on their thesis work in preparation with all the other PhD students and researchers)*
- Communication et échange auprès d'un public de scientifiques non spécialistes. *(exchange and learning about communication to a non-specialist audience of scientists)*
- Journée obligatoire pour les doctorants (es) en deuxième année. *(JDOC mandatory for second year doctoral students)*
- Chaque doctorant (e) en seconde année doit donc soumettre un article qui sera présenté ensuite, lors de la JDOC, sous forme de présentation orale ou poster. *(Each second year student must submit a paper, which will be presented either as an oral presentation or as a poster presentation)*
- Pour valoriser le travail des doctorants (es), plusieurs prix sont décerné à la fin de la journée (meilleures présentations orales et meilleurs poster). *(To promote the work of phd students, several prizes are awarded at the end of the day (best oral presentation and best poster)).*
- La JDOC aura lieu le **13 juin 2025 à l'IUT de Carquefou**. *(JDOC to be held on June 13, 2025 at Carquefou IUT)*
- Les doctorants (es) de première année sont les bienvenus pour assister à la journée. *(First-year phd students are welcome to attend this day)*

Pour plus d'informations: <https://jdoc.univ-nantes.fr/>



2024-2025

# LOGIN

Rentrée MaSTIC

# 6 Association of Young Researchers In Digital 6 Sciences of Nantes



Mail: [login@univ-nantes.fr](mailto:login@univ-nantes.fr)

Discord:

<https://discord.gg/NUurT4BREq>

- **Aimed at all young researchers** in digital sciences from Nantes (LS2N and other labs)
- Connect with other young researchers
- Ask for help (research-wise or other) in the Discord server
- **Social and scientific activities**



Next event: Game bar – Stay tuned!



2024-2025

# Les doctorants

# MaSTIC

Rentrée MaSTIC

# Représentation des doctorant.e.s au conseil de l'ED MaSTIC

Journée de rentrée MaSTIC 26/11/2024

COLLEGE MATHEMATIQUES  
DOCTORAL STIC  
PAYS DE LA LOIRE

# Bonjour à tous!

Vos représentant.e.s au sein du conseil de l'ED :

- Felix Saget (LIUM) : [felix.saget@univ-lemans.fr](mailto:felix.saget@univ-lemans.fr)
- Dorian Cacitti-Holland (LMM) : [dorian.cacitti\\_holland.etu@univ-lemans.fr](mailto:dorian.cacitti_holland.etu@univ-lemans.fr)
- Rita-Nathalia Assaf (LERIA) : [ritanathalia.assaf@univ-angers.fr](mailto:ritanathalia.assaf@univ-angers.fr)
- Thibault Chailleux (LAREMA) : [thibault.chailleux@univ-angers.fr](mailto:thibault.chailleux@univ-angers.fr)
- Juliette Pottier (IETR) : [juliette.pottier@univ-nantes.fr](mailto:juliette.pottier@univ-nantes.fr)
- Florent Le Borgne (LMJL) : [florent.le-borgne1@univ-nantes.fr](mailto:florent.le-borgne1@univ-nantes.fr)

# Le Conseil MaSTIC

- **Ses missions?**

- Règlement intérieur de l'ED : CSI, jury de soutenance, etc...
- Règles d'équivalence de formation
- Formations dispensées par l'ED
- International : bourses de mobilité
- JDOC

- **Qui y siège?**

- 25 membres : le directeur de l'ED, 3 directeurs adjoints, 11 représentant.e.s d'unités de recherche, 2 personnes extérieures, 3 représentantes BIATSS, 5 représentant.e.s des doctorant.e.s
- Au sein du conseil : **20%** des sièges attribués aux doctorant.e.s  
→ **5 titulaires et 5 suppléant.e.s**

# La Représentation des Doctorant.e.s

- **L'ED MaSTIC en quelques chiffres :**
  - 11 laboratoires
  - 280 doctorants
  - 5 établissements (Nantes Université, Université d'Angers, Université Gustave Eiffel, Le Mans Université, Centrale Nantes)
- **Les élections :**
  - Mandat de 2 ans
  - 3 à 4 conseils/an
  -  Elections le 06/12/2024 (On compte sur vous ! Candidature jusqu'au jeudi 28/11)
- **Favoriser une bonne représentation :**
  - Multisite
  - Paritaire

# Des Questions?

- Donnez votre avis sur l'ED :

<https://questionnaires.univ-nantes.fr/index.php/248257?lang=fr>

- N'hésitez pas à nous contacter !

Felix Saget (LIUM) : [felix.saget@univ-lemans.fr](mailto:felix.saget@univ-lemans.fr)

Dorian Cacitti-Holland (LMM) : [dorian.cacitti\\_holland.etu@univ-lemans.fr](mailto:dorian.cacitti_holland.etu@univ-lemans.fr)

Rita-Nathalia Assaf (LERIA) : [ritanathalia.assaf@univ-angers.fr](mailto:ritanathalia.assaf@univ-angers.fr)

Thibault Chailleux (LAREMA) : [thibault.chailleux@univ-angers.fr](mailto:thibault.chailleux@univ-angers.fr)

Juliette Pottier (IETR) : [juliette.pottier@univ-nantes.fr](mailto:juliette.pottier@univ-nantes.fr)

Florent Le Borgne (LMJL) : [florent.le-borgne1@univ-nantes.fr](mailto:florent.le-borgne1@univ-nantes.fr)



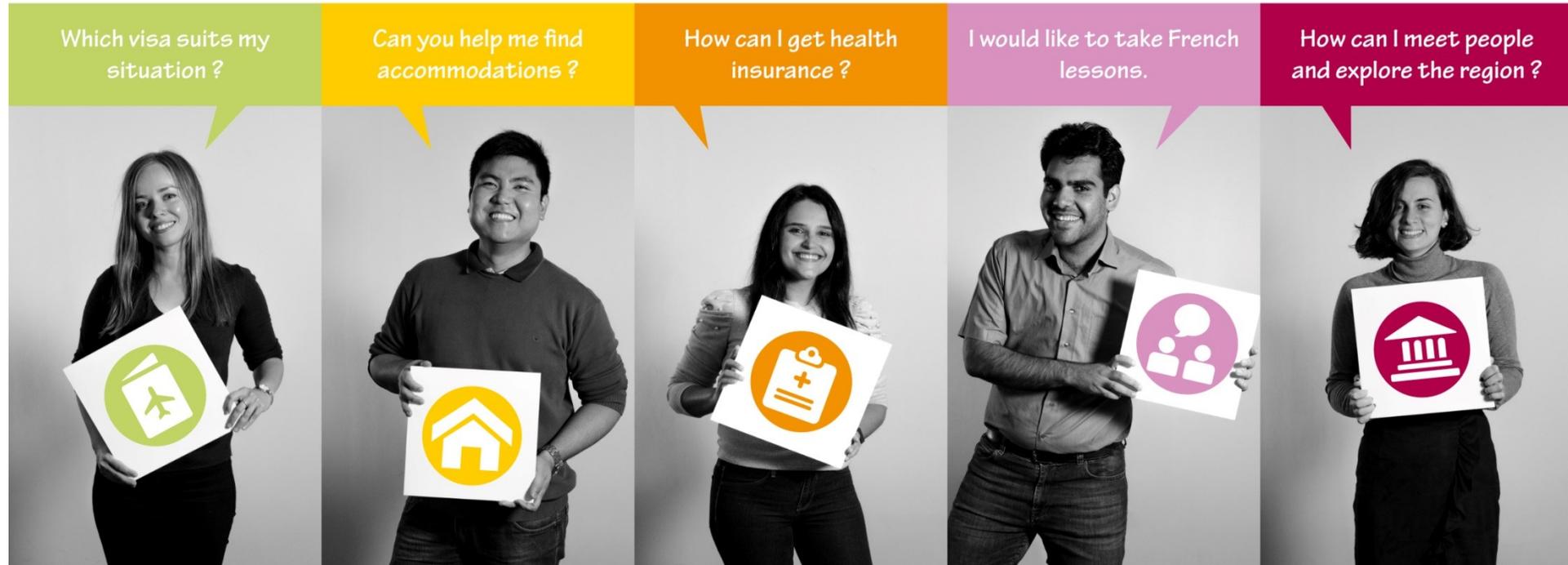
2024-2025

# International Researchers In Nantes

Rentrée MaSTIC

# INTERNATIONAL RESEARCHERS IN NANTES

Chercheurs Etrangers à Nantes helps you and your family with your administrative issues and social integration



[www.nantes-chercheur.org](http://www.nantes-chercheur.org)



ATIQUES

PAYS DE LA LOIRE

# Missions

**•Our point is to lift the administrative burdens from researchers' shoulders, so that they can focus on their research. Therefore we advise, help and guide on :**

- **Visas, host agreements**, and other documents to prepare arrival, for the researcher & his/her family.
- **Residence** and **work permits**. We interact directly, every week, with Prefecture agents.
- **Health insurance registration** (la sécurité sociale). We do the registration for you.
- **Tax issues** (when ? How ?), **banking**, kids schooling, day care, job hunting for the spouse, English speaking doctors, transport system...
- **Housing** : partnership with local residences & small pool of private landlords, help booking at MCE, guide book with list of useful internet websites.

# Other services available for you

• A **whole residence** is dedicated to foreign researchers and our association helps booking there. It's called **Maison des Chercheurs Etrangers (MCE)**. There you can find :

- **Housing** : 24 studios dedicated to international researchers for short stays (up to 6 months). Booking via the host lab, at least 2 - 3 months in advance. Info on our website.
- **French courses**: 3 intensive sessions / year, 3 levels, @ the MCE. It's a 30 hour class over 2 months, twice a week, in the evening, for a 190 €
- Two **meeting rooms** (10-20 people) available to members and researchers to rent for free at the MCE (to rehearse doctoral thesis presentations, to organise a study group...).



# Other services available for you

- We organise cultural excursions in Nantes and the area:  
Guided city tours, daytrips in Clisson and its vineyards, to Mont Saint Michel, to Guérande, opera nights, cruise on the Erdre river, hikings... At least once a month !



- And free social events at MCE :  
Welcome party, End of the year party, Local Food tasting party, Board Games and Pizza evenings...

Don't forget to register by March 31st (attendance limited to 50 people) for our local food tasting party !

## Personalised support and services for free in Nantes

You are a foreign researcher arriving in Nantes ?  
We are helping you settling in !  
Register to benefit from our services.

Register now



Visas – Residence permits



House for Foreign Researchers – Accommodation



Health insurance



Family issues



Driving license



Bank account – Taxes



French courses



Intercultural programme

- Our website is in French and English.

# To contact us

- **Contact details:**

- Website: [www.nantes-chercheur.org](http://www.nantes-chercheur.org)

- Email: [ace-nantes@univ-nantes.fr](mailto:ace-nantes@univ-nantes.fr)

- Phone : 02 53 46 21 73

- Address : 8 rue Perrault, 44000 Nantes, next to Hôtel Dieu tramstop (line 2 & 3)

- Facebook and Instagram page: [Chercheurs Etrangers à Nantes](#)