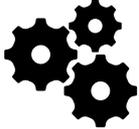


# Demande de prise en charge de déplacement MaSTIC



Ce formulaire permet d'effectuer une demande de financement auprès de l'ED pour la prise en charge d'un déplacement. Le déplacement concerne une activité de l'ED MaSTIC (événements, formations, instances). Le dossier est instruit par la gestionnaire qui s'assure que le dossier est complet et conforme et le délai respecté.

## Le processus



- Dépôt de la demande deux semaines avant le déplacement.
- Lors de la première demande : remplir la création de **fiche agent** et joindre un **RIB**.
- Indiquer les informations liées au déplacement : date et lieu, destination, motif, moyen de déplacement ...
- Fournir un ordre de mission sans frais pour les personnes d'Angers et du Mans.

## Les retours



Des justificatifs de paiement et de présence peuvent être demandés en amont ou après le déplacement.

## Attention!



Les demandes doivent être adressées à [ed-mastic@doctorat-paysdelaloire.fr](mailto:ed-mastic@doctorat-paysdelaloire.fr)

### 1. Information sur le.a demandeur.se

Nom

Prénom

Unité de Recherche

Etablissement de rattachement

### 3. Informations relatives au déplacement

Formation : précisez

Évènement : précisez

Réunion : précisez

### 2. Si doctorant.e

Date d'inscription en 1ère année de thèse

Direction de thèse

Date (début/fin)

Lieu

Moyen de déplacement