



Réunion de rentrée Doctorat 2024-2025

15 novembre 2024

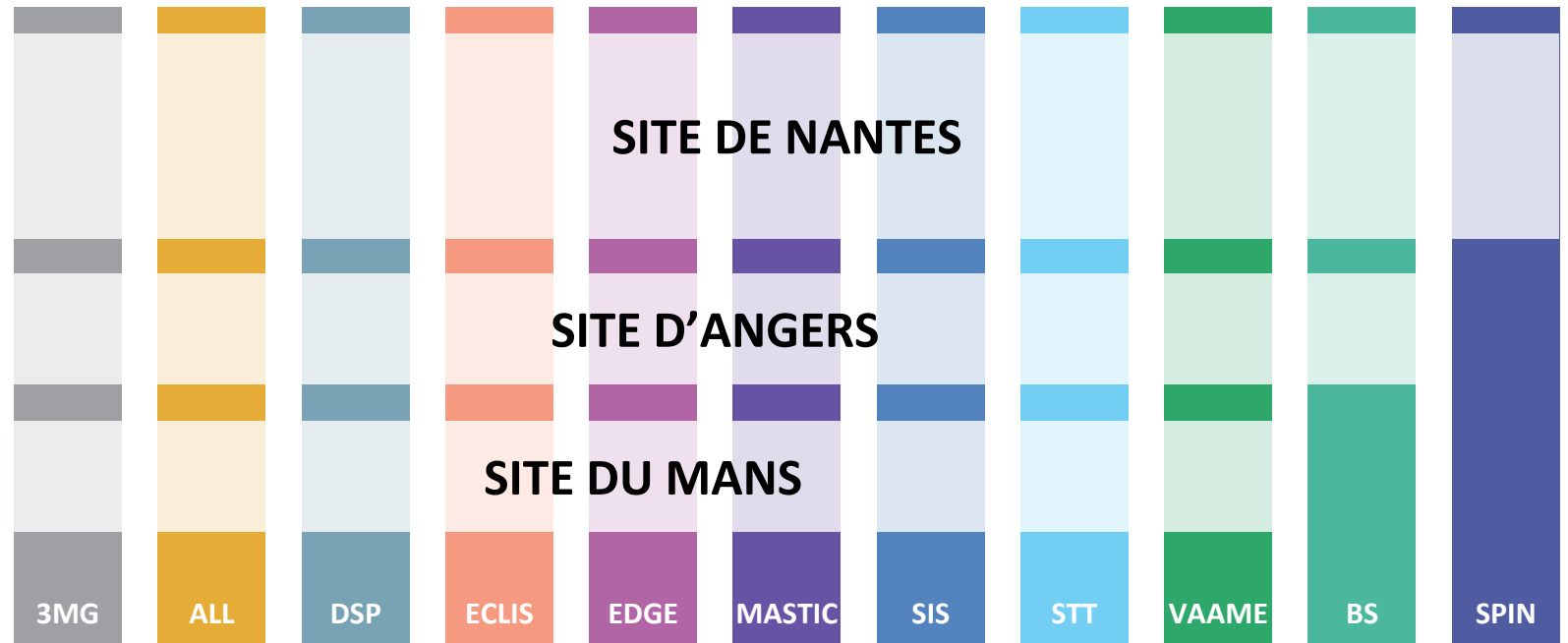


Salle	Horaire	PROGRAMME DE LA MATINEE	Intervenants.es
Amphi 2	9h-9H15	Mot d'accueil de la directrice du Collège doctoral sur le site de Nantes	Corinne MIRAL
Amphi 2	9H15-9H45	Présentation du dispositif doctoral	Delphine LANDRON, responsable administrative des écoles doctorales, Nantes U
Amphi 2	9H45-10h	Le dispositif Pépite en Pays de la Loire	Camille KALBOUSSI, Chargée de projets Entrepreneuriat pour le dispositif PEPITE
C023	10h-10h15	Pause conviviale	
Amphi 2	10h15-11h15	La formation et l'approche par compétences, l'offre 2024-2025, utilisation d'Amethis	Laetitia POINT, coach professionnel, Point & suspension Julie CARRE, coordinatrice de la formation du Collège doctoral Pays de la Loire Aurélie LARDEUX, responsable administrative du Collège doctorale Pays de la Loire
11H15-12h15 Tables rondes			
Amphi 2		Ethique, propriété intellectuelle et innovation : les droits et devoirs des doctorants et doctorantes	Guillaume DURAND, Maître de conférences HDR en Philosophie (Bioéthique) à Nantes Université. Président du Comité d'Ethique, de Déontologie et d'Intégrité Scientifique de Nantes Université à Nantes Université Dorian PIETTE, chargé des affaires juridiques à ONIRIS Anaïs PHILIPPE-MAGDELAINE, Chargée d'animation et d'appui à l'innovation, Pôle Universitaire d'Innovation, Nantes Université
Amphi 5		Décarbonation de la recherche	Mathieu BOUFFARD, enseignant-chercheur au LPG, Nantes U Bastien BOUDENNE, doctorant au LHEEA, Centrale Nantes, ED SIS
Amphi 3		Doctorat en solo ou en réseau?	Chuma NCOBO, président de l'Association ACDC, association des étudiants en doctorat à Centrale Nantes Pauline CRETIN, doctorante à US2B, ED VAAME, Nantes U
C023	12h15-12h30	Présentation de l'association des chercheurs étrangers (présentation en anglais) - <i>optionnel</i>	Nathalie HEINRY MONTANDON, chargée de mission à l'association des chercheurs étrangers de Nantes

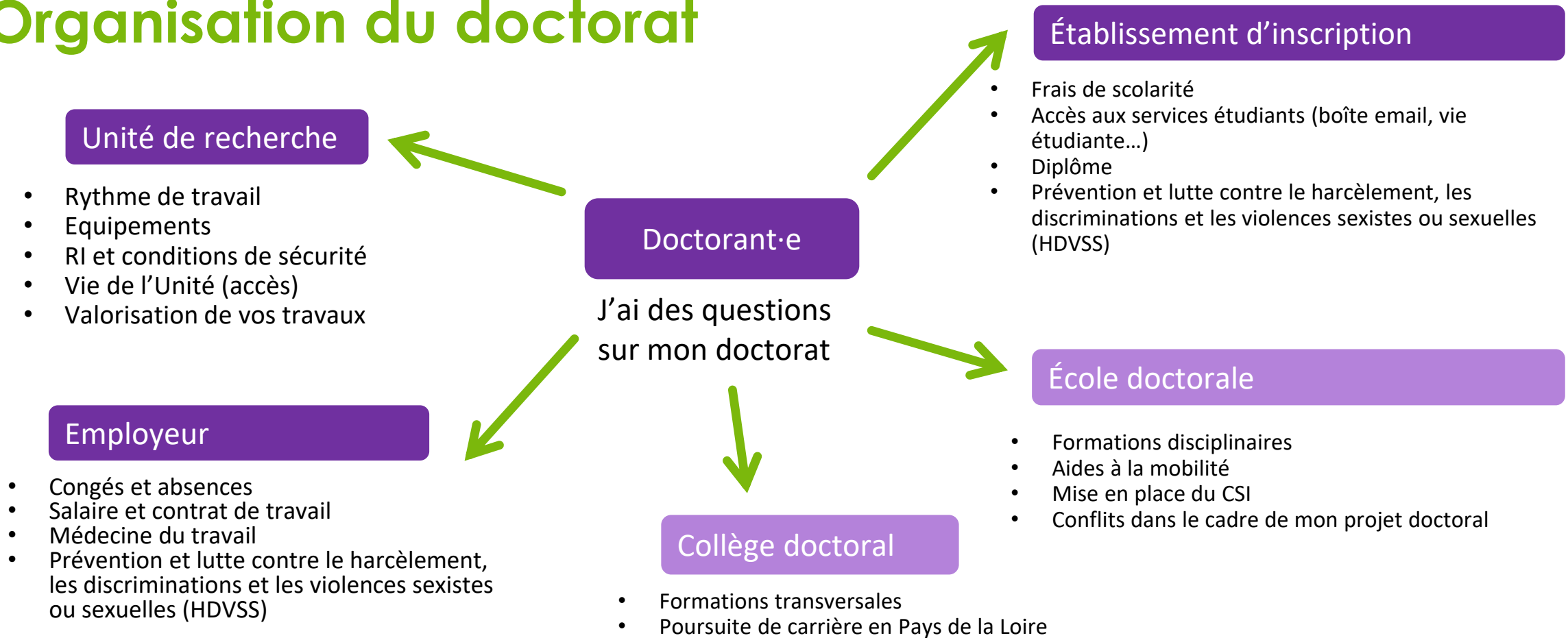
Présentation du dispositif doctoral des Pays de la Loire et du site de Nantes

- **Présentation de Delphine LANDRON**, responsable administrative des écoles doctorales, Nantes U

Répartition des 11 Écoles doctorales en Pays de la Loire



Organisation du doctorat



Missions du Collège doctoral



■ Organisation

- Mise en place des procédures communes (charte, règlements intérieurs, ...)
- Calcul et répartition du budget
- Soutien administratif aux ED
- Accompagnement des encadrant·e·s
- Communication à l'échelle régionale

■ Outils

- Evolution et support de l'outil AMETHIS

■ Formation complémentaire

- Création d'une offre de formation coordonnée
- Mise en œuvre des formations transversales
- Evaluation des formations et évolution de l'offre
- Organisation d'évènements (MT180, Doctoriales, Doct'innov, rentrée...)

■ Docteur·e·s

- Suivi de la poursuite de carrière des docteur·e·s
- Promotion des compétences des docteur·e·s

Collège doctoral de site - Nantes



- Evènements sur le site :
 - La matinée de rentrée des doctorants
 - La qualification nantaise de Ma Thèse en 180 secondes : 10 mars, Stéréolux
- Formations transversales sur le site de Nantes (une 40aine chaque année)

Ressources et contacts du Collège doctoral

- La page de présentation du Collège doctoral Pays de la Loire

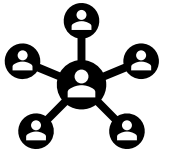


- Contact du Collège doctoral de votre site : college.doctoral@doctorat-paysdelaloire.fr
- Formations organisées par le Collège doctoral : formations@doctorat-paysdelaloire.fr
- Support technique Amethis : [formulaire de contact](#)

- Actualité du doctorat à l'échelle régionale sur les réseaux sociaux :



Missions des 11 Écoles doctorales



Direction générale

- **Organisation** de l'ED : RI, budget, gestion des instances (conseils d'ED, commissions)
- Recrutement des doctorant·es **contractuels**
- Offre de formation **disciplinaire** et organisation des **échanges scientifiques** (événements)
- Soutien aux doctorant·e·s (**appels à mobilité**, initiatives...)
- Suivi et médiation en cas de **conflit**
- Appui à la poursuite de **carrière**
- **Communication** : newsletter, site web de l'ED



Votre contact pour ces sujets :

la gestionnaire de direction

ed-accronyme@doctorat-paysdelaloire.fr

Exemple : ed-3mg@doctorat-paysdelaloire.fr



Accédez aux documents à jour et aux actualités de votre ED **sur le web** :

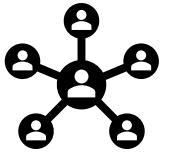
ed-accronyme.doctorat-paysdelaloire.fr

Exemple : ed-3mg.doctorat-paysdelaloire.fr



Suivez l'actualité de votre ED **sur les réseaux sociaux**, principalement LinkedIn

Missions des 11 Écoles doctorales



Direction de site

- **Vérification** des conditions scientifiques, matérielles et financières
- Dossiers d'**inscription** et de réinscription
- Suivi de l'organisation des **CSI**
- Formations : gestion des demandes d'**équivalence**
- Suivi de l'**encadrement** de thèse
- Dossier de **soutenance**

Votre contact pour ces sujets :
la gestionnaire de site

ed-accronyme.**site**@doctorat-paysdelaloire.fr

Exemple : ed-3mg.lemans@doctorat-paysdelaloire.fr



Comité de Suivi Individuel (CSI)

■ Qui ?

- Au moins 2 personnes non impliquées dans la thèse
 - À définir avec sa direction dans les 4 premiers mois
- Les règles de composition sont fixées par l'ED

■ Quand ?

- Un entretien 1 fois par an, dès la première année

■ Comment ?

3 temps sont prévus :

- Présentation de l'avancement des travaux
- Entretien avec le ou la doctorant·e sans la direction
- Entretien avec la direction sans le ou la doctorant·e

Arrêté du 26 août 2022 modifiant l'arrêté de la formation doctorale du 25 mai 2016

■ Quoi ?

Le CSI évalue :

- Le bon déroulement de votre cursus
- Les conditions d'intégration dans l'équipe
- La formation par la recherche
- La cohérence du plan de formation avec le projet professionnel
- Les avancées de la recherche

Il repère les difficultés (conflit, discrimination, harcèlement...)

■ Pourquoi ?

Le CSI formule par l'intermédiaire d'un compte-rendu :

- Des recommandations
- Un avis circonstancié de réinscription

Il peut également jouer un rôle de médiation.

Procédures

■ Réinscription en doctorat

- Organisation annuelle de la réunion de votre CSI
- Saisie de votre dossier de demande de réinscription dans Amethis

L'inscription est renouvelée au début de chaque année universitaire par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de l'école doctorale, après avis du directeur de thèse et du Comité de Suivi Individuel du doctorant.

Arrêté du 26 août 2022 modifiant l'arrêté de la formation doctorale du 25 mai 2016

■ Soutenance de thèse

- Règlementation nationale sur la composition des jurys et le serment du docteur
- Charte du doctorat régionale (100h, formations obligatoires, ...)
- Attentes spécifiques par École doctorale (règlement intérieur)

Agenda



Renouvellement des **élu·es doctorant·es** au sein des conseils d'ED

- Dépôt des listes : 28 novembre 2024
- Élections : 5 décembre 2024

⇒ Mobilisez-vous et faites passer le message !

- Webinaire dédié aux formations en décembre 2024

Présentation du dispositif Pépité des Pays de la Loire

- **Présentation de Camille KALBOUSSI**, Chargée de projets Entrepreneuriat pour le dispositif PEPITE



Le réseau des étudiant.es entrepreneur.es



**Entreprendre
pendant ou après
son doctorat, c'est
possible !**



Pépité, qu'est-ce que c'est?



**MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Les avantages du SNEE

Un suivi individualisé par un chargé de projet dédié



Une communauté d'étudiant.es-entrepreneur.es



Des évènements



Découverte de l'écosystème



Accès à des financement

Substitution de stage



Espace de coworking



**Et plus encore... !
GRATUIT**



Obtenir le SNEE en 3 étapes

**Comité
d'engagement
tous les mois !**

- 1 • Décrire son projet sur la plateforme nationale,**
- 2 • Montrer sa motivation devant un comité d'engagement,**
- 3 • Obtenir le SNEE et intégrer la prochaine promotion !**



3 programmes d'accompagnement

 Pépité
STARTER

 Pépité
EMERGENCE

 Pépité
DECOUVERTE

Imane El Khaldi & Nazih Assaad Al Ayoubi

Projet Novelit

#écologie

#innovation

#environnement



Apolline Correia Lopes,
Margaux Laval & Maïann
Dautrey

Projet Arsène

#local

#agriculture

#boisson



**Et si je n'ai pas l'âme d'un.e
entrepreneur.e ?**

**L'esprit
d'entreprendre ça
s'acquiert et c'est ce
que l'on vous propose !**



Apéritif de Noël

12 décembre

Halle 6 Ouest

Ouvert et gratuit à toutes et tous



**Afterwork pour les étudiant·e·s
entreprenant·e·s**

Doctinnov'

Jeudi 23 janvier à Nantes

Jeudi 6 février au Mans

Inscriptions ouvertes !



Pays de la Loire

Nantes

23 janvier 2025

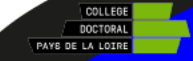
Le Mans

6 février 2025

DOCT Créativité et
entrepreneuriat
INNOV'

Inscription sur : amethis.doctorat-bretagneloire.fr

Validation de 8 heures de formation



LES DOCTORIALES

Du 2 au 5 juin 2025

**BOOTCAMP RÉGIONAL
DE SENSIBILISATION À
L'ENTREPRENEURIAT**

Doctoriales 2025

4 jours pour s'initier à
l'entrepreneuriat

Pré-inscription ouverte !



Rejoignez l'aventure

 pépité

Pays de la Loire



Un 1er rendez-vous

SÉLECTIONNER



La formation et l'approche par compétences, l'offre 2024-2025, utilisation d'Amethis

■ Présentation de :

- **Laetitia POINT**, coach professionnel, Point & suspension
- **Julie CARRE**, coordinatrice de la formation du Collège doctoral Pays de la Loire
- **Aurélie LARDEUX**, responsable administrative du Collège doctoral Pays de la Loire



Point & Suspension
Accompagnement et formation

Compétences et portfolio

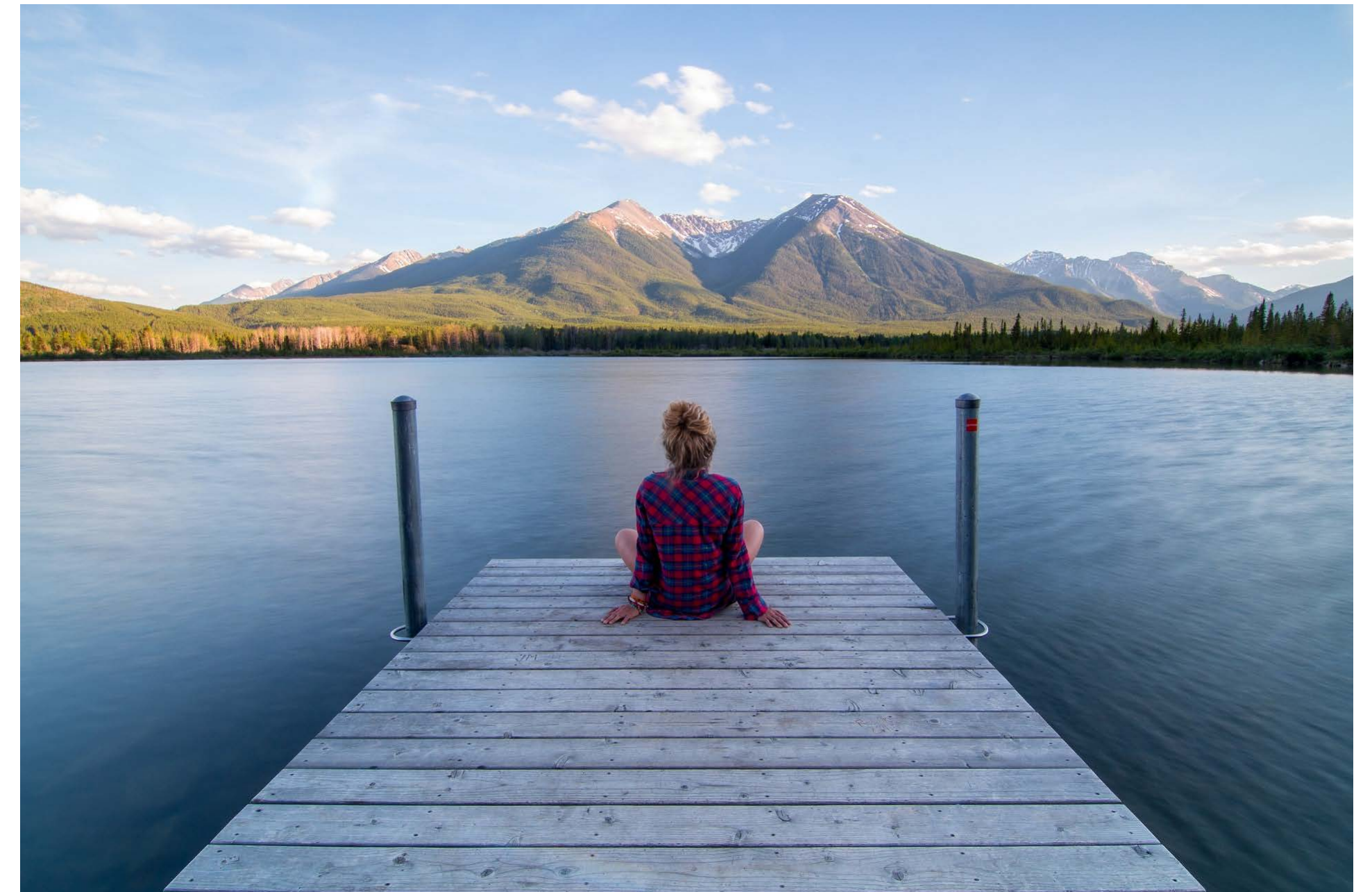
Laëtitia Point

Coach professionnelle / Formatrice

Devenir des doctorants

Où vous projetez vous professionnellement ?

- Etablissement d'enseignement
- Fonction publique (hors enseignement)
- Entreprise / industrie
- Entrepreneur
- Organisme à but non lucratif
- Autre

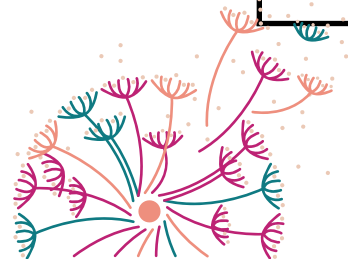


Devenir des doctorants

Le doctorat en France : du choix à la poursuite de carrière

- Des poursuites de carrière différentes selon les disciplines

Répartition des docteurs par discipline et par secteur d'emploi trois ans après la thèse	Dans le secteur académique	Dans le public hors secteur académique	Dans la R&D privée	Dans le privé hors secteur académique et R&D
Ensemble	48,8	18,5	16,2	16,6
Sciences et leurs interactions	43,9	9,7	27,1	19,3
Sciences du vivant	62,6	12,6	12	12,8
Sciences humaines et humanités	44,3	40,3	3,5	11,9
Sciences de la société	51,9	24	4,4	19,8

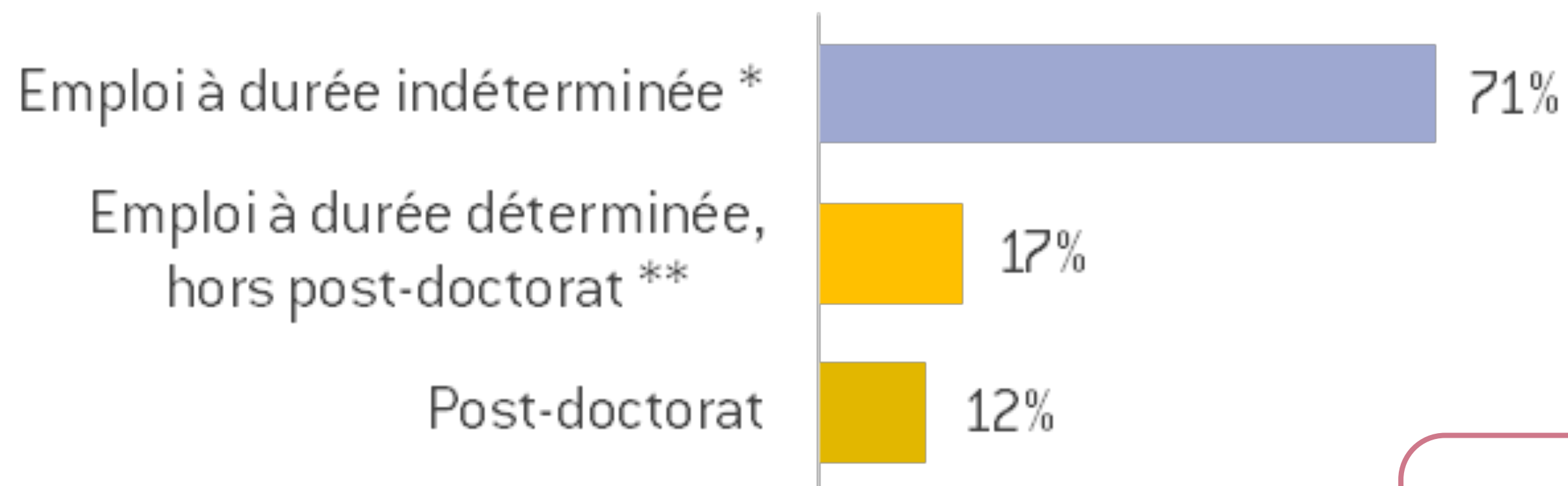


Devenir des doctorants

Le devenir professionnel des doctor.es 2015 N+3: principaux résultats Bretagne-Loire

- L'emploi exercé en décembre 2018 :

Nature du contrat de travail (emplois en France)



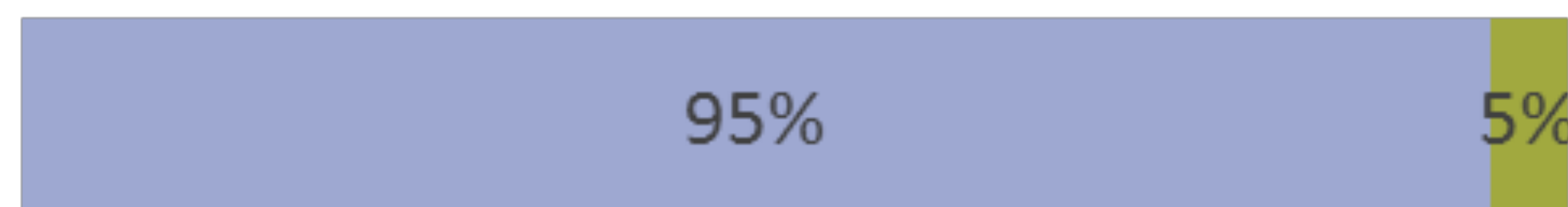
* CDI, fonctionnaires, indépendants, professions libérales

** CDD, contractuels, ...

Salaire net mensuel médian : 2 200

€
(emplois exercés en France à temps complet)

Temps de travail



■ Temps complet

■ Temps partiel



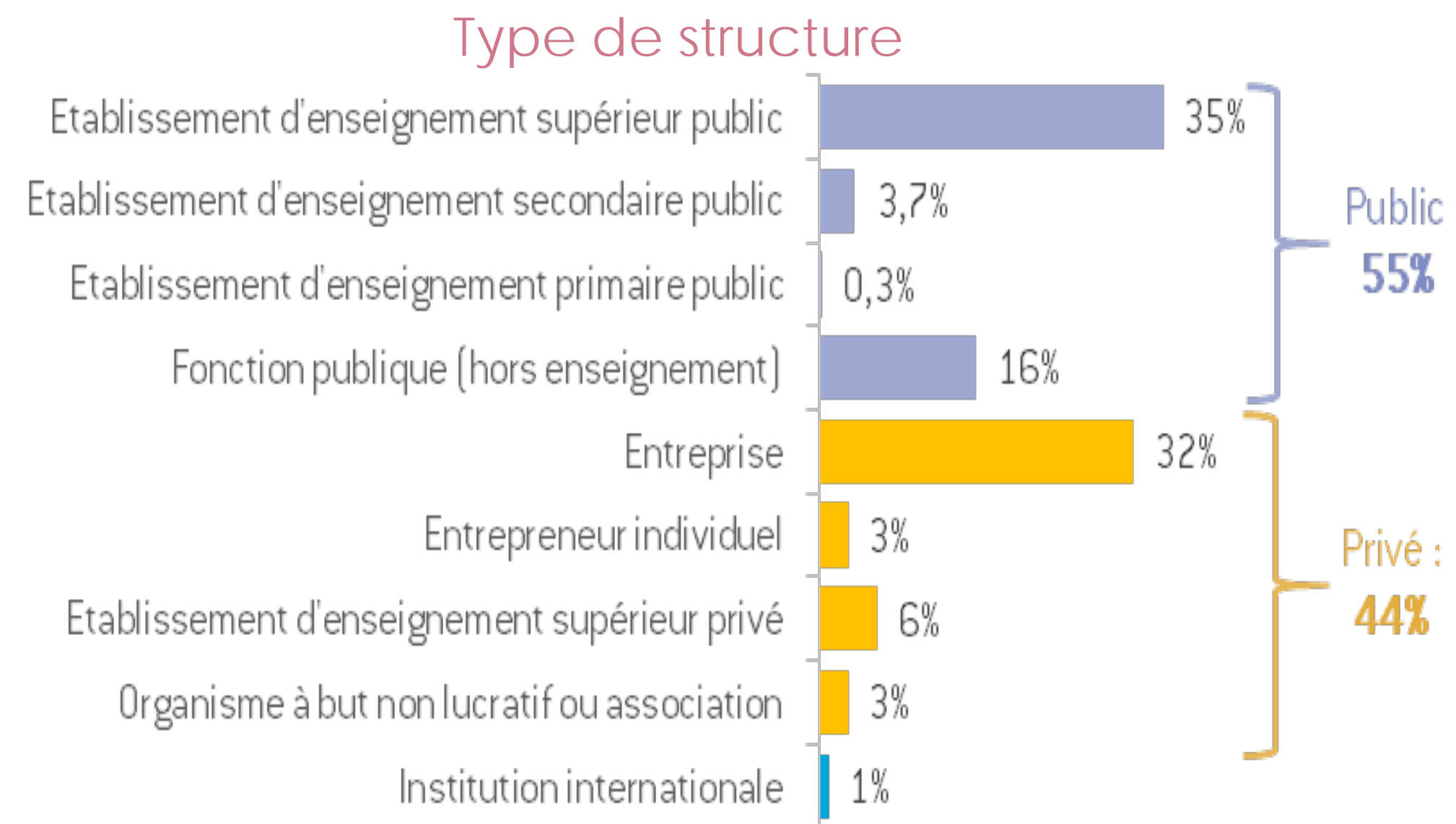
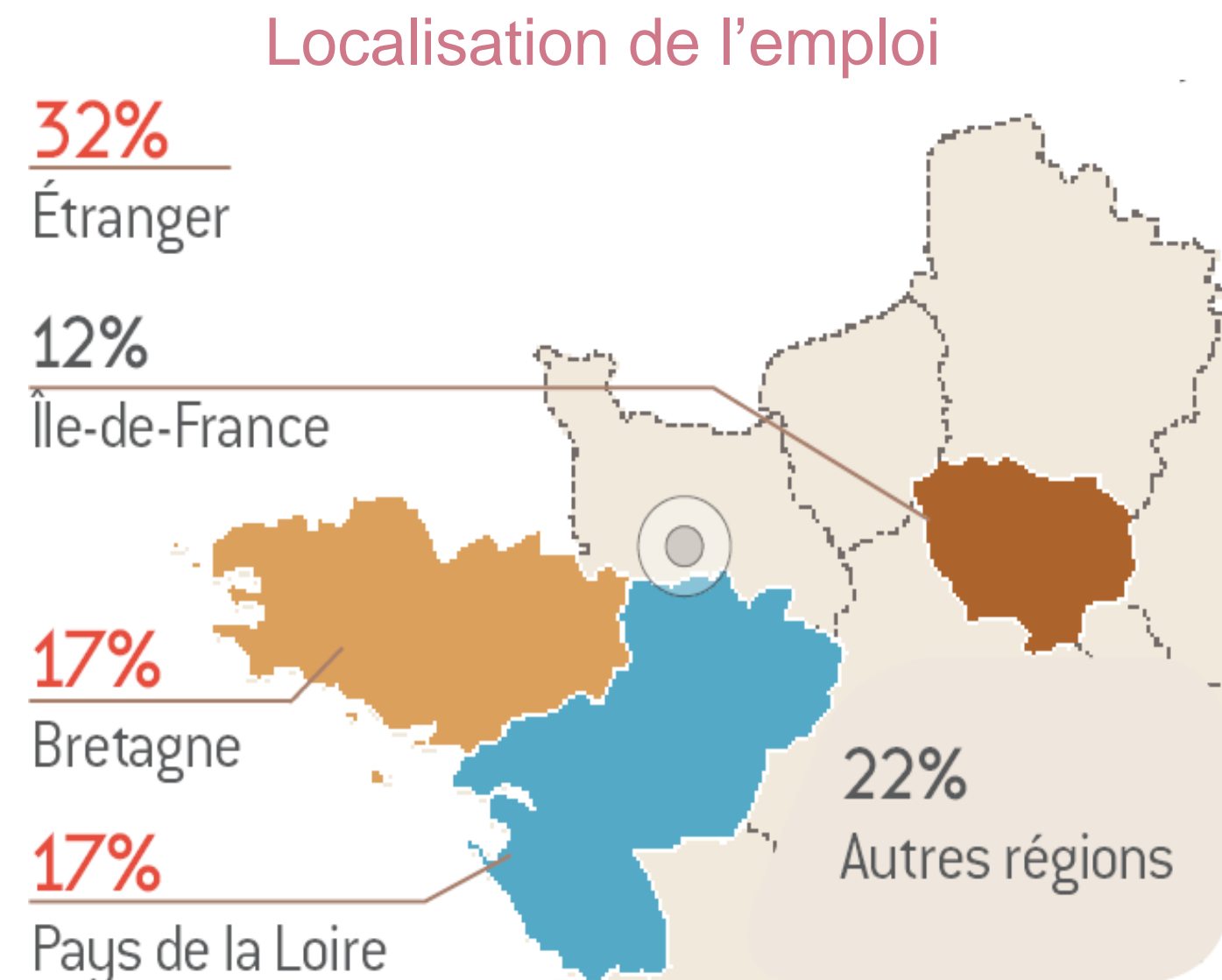
Point & Suspension
Accompagnement et formation



Rentrée des doctorants 15/11/2024

Devenir des doctorants

L'emploi exercé en décembre 2018



↓

34% des doctorant.es travaillent en Bretagne ou en Pays de la Loire

Principaux secteurs d'activité

- « Enseignement » (48%, 43% pour l'ESR)
- « Recherche ou R&D exclusivement » (15%)
- « Industrie » 10%
- « Activités informatiques » (6%)
- « Activités d'architecture, ingénierie, contrôle et analyses techniques » (4,5%)
- « Administration publique » (3,5%)
- « Santé humaine et action sociale » (3,5%)

Compétences

Définition

- Philippe Perrenoud : « une compétence est une **capacité d'action efficace** face à une famille de situations, qu'on arrive à **maîtriser** parce qu'on dispose à la fois des **connaissances nécessaires** et de la **capacité de les mobiliser à bon escient**, en temps opportun, pour identifier et résoudre de vrais problèmes ».
- Philippe Meirieu, une compétence est un « **savoir identifié** mettant en jeu une ou des **capacités** dans un champ notionnel ou disciplinaire donné. »
- Jacques Tardif, une compétence se définit comme « un **savoir-agir complexe** prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources internes et externes à l'intérieur d'une famille de situations »

Une compétence se traduit par une capacité à combiner un ensemble de savoirs, savoir-faire et savoir-être en vue de réaliser une tâche ou une activité.

Elle a toujours une finalité professionnelle.

Le résultat de sa mise en œuvre est évaluable dans un contexte donné.

Identifier les compétences : pourquoi ?



Compétences

Se connaître

Assurance
Confiance en soi
Assertivité ...

Se valoriser auprès
d'un recruteur

CV "entreprises"
CV académique
Portfolio

Contribue à la réussite
du doctorat

Comité de suivi
de thèse

Compétences

Quelle est selon vous la compétence clé la plus recherchée par les entreprises ?



Compétences

Adaptation et polyvalence

Créativité et innovation
pour mener à bien des
projets complexes

Piloter les projets (aspect
technique, financier, délais)

**Maitrise d'une langue
étrangère**

**Attentes des
employeurs**

Travailler en équipe voire
manager des collaborateurs

Savoir communiquer
(en interne et externe =
communication orale et écrite)

Travailler en réseau
capacité de travailler en
interdisciplinarité

Compétences et Formats ?

CV

CV Académique



Réseaux sociaux

Portfolio

Portfolio

Étymologie

portfolio : « portare » qui signifie « porter » et « folium » qui signifie « feuille ».

De nos jours, il s'utilise quotidiennement pour regrouper les informations et les réalisations propres à une personne ou à une entreprise.

À noter : autre nom du portfolio : « book » ou « folio ».

Son terme francisé est le « portefeuille de compétences ».

Sous forme digitale, on parle de « portfolio numérique » ou encore de « e-portfolio ».

Portfolio

Qu'est ce qu'un Portfolio ?

Moyen d'**organiser** et de **présenter les compétences**, les **projets** et les **formations**. Un portfolio est une collection de « choses » qui **montrent** ce que la personne a appris, ce qu'elle sait et ce qu'elle peut faire.

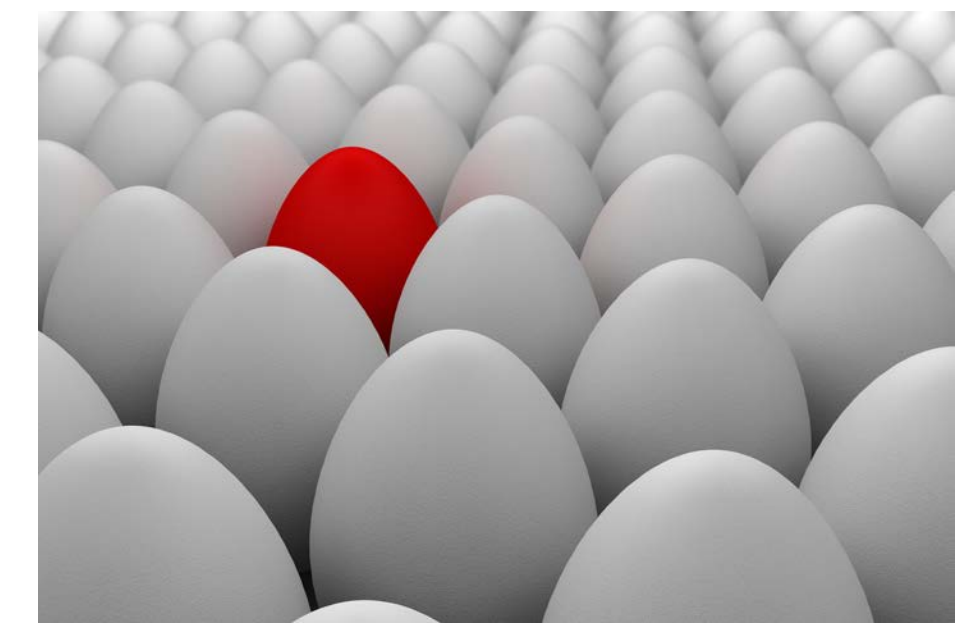
Pourquoi un Portfolio ?

Un portfolio fournit aux employeurs potentiels des exemples concrets des réalisations, compétences et aptitudes liées à un poste ou à un talent. Il montre l'étendue, et la qualité, des expériences.

Après avoir réalisé un portfolio, possible de l'adapter à différentes fins ou pour différents publics en ajoutant ou en enlevant des éléments.

Portfolio

A quoi un Portfolio peut il servir ?



à présenter vos connaissances et vos compétences

à passer en revue et à évaluer vos expériences passées et votre savoir

à mettre en relief vos compétences transférables

à établir un système pour documenter vos réalisations et vos résultats

à illustrer le progrès de vos qualifications

à être plus concurrentiel sur le marché du travail d'aujourd'hui

à évaluer vos connaissances et vos compétences

à accroître votre confiance en vous

À spécifier votre singularité

à tenir un dossier permanent de vos compétences et de vos réalisations

à vous préparer à une entrevue, une entretien

à déterminer les domaines où vous devez faire des formations

Doctorat : 6 blocs de compétences

6 blocs RNCP (Répertoire National des compétences professionnelles)

Bloc 1

Conception et élaboration d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective

Bloc 2

Mise en oeuvre d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective

Bloc 3

Valorisation et transfert des résultats d'une démarche R&D, d'études et prospective

Bloc 6

Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d'études et prospective

THESE / DOCTORAT

Bloc 5

Formation et diffusion de la culture scientifique et technique et formation

Bloc 4

Veille scientifique et technologique à l'échelle internationale

Doctorat : Bloc RNCP

Listes de compétences : exemple

Bloc 1

Conception et élaboration d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective

- Disposer d'une expertise scientifique tant générale que spécifique d'un domaine de recherche et de travail déterminé
- Faire le point sur l'état et les limites des savoirs au sein d'un secteur d'activité déterminé, aux échelles locale, nationale et internationale
- Identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoir-faire les plus avancés.
- Identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir des axes d'innovation pour un secteur professionnel
- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.
- S'adapter en permanence aux nécessités de recherche et d'innovation au sein d'un secteur professionnel



DOCTORAT - Education formation

Code de la fiche :
RNCP31437

Etat :
Active

Doctorat : Compétences

Autres compétences : Savoir-être

Créativité, capacité à imaginer et formuler des idées originales

Connaissance et Maîtrise de soi et de son comportement

Adaptation, persévérance, résilience

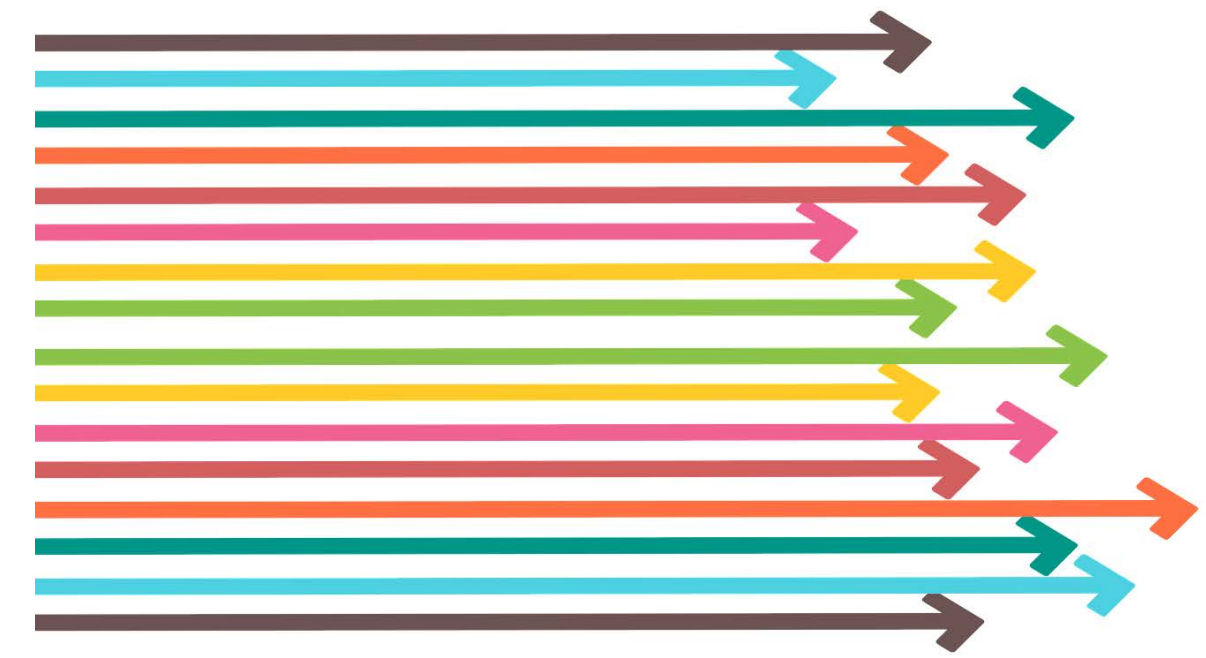


**Indépendance
Autonomie
Esprit d'initiative et prise de décision**

Compétences inter-relationnelle
Sens de la communication,
Capacité d'écoute et d'empathie,
bienveillance,
Relation à l'autre

Identifier les compétences

Méthodologie proposée



Compétences scientifiques et techniques

- ✓ *Expertise et méthode*
- ✓ *Evaluation*
- ✓ *Développer des connaissances pointues dans son champ disciplinaire*
- ✓ ...

Savoir-faire techniques transférables

- ✓ *Communication écrite & orale*
- ✓ *Gestion de projet*
- ✓ *Management de l'innovation*
- ✓ *Maîtrise de langues étrangères*
- ✓ ...

Compétences transverses

- ✓ *Capacité à collaborer*
- ✓ *Capacité à travailler en équipe*
- ✓ *Travail en autonomie*
- ✓ *Capacité d'adaptation*
- ✓ *Esprit de synthèse*
- ✓ ...

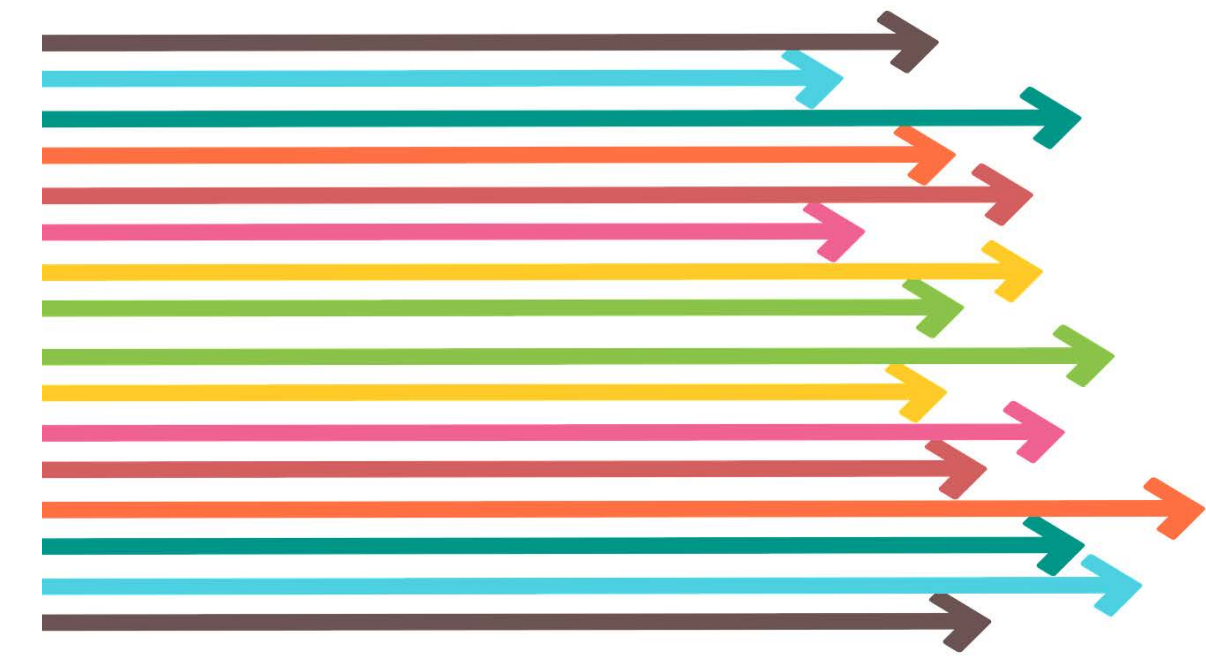
Savoir-être

- ✓ *Rigueur*
- ✓ *Créativité*
- ✓ *Écoute*
- ✓ *Humilité*
- ✓ *Résilience*
- ✓ *Pugnacité*
- ✓ ...

=> Illustrer chaque compétence avec un exemple personnel & Evaluer l'acquisition de la compétence.

Compétences / expériences

Illustration personnelle pour chaque compétence



Compétences scientifiques et techniques

- ✓ *Expertise et méthode*
- ✓ *Evaluation*
- ✓ *Développer des connaissances pointues dans son champ disciplinaire*
- ✓ ...

Savoir-faire techniques transférables

- ✓ *Communication écrite & orale*
- ✓ *Gestion de projet*
- ✓ *Management de l'innovation*
- ✓ *Maîtrise de langues étrangères*
- ✓ ...

Compétences transverses

- ✓ *Capacité à collaborer*
- ✓ *Capacité à travailler en équipe*
- ✓ *Travail en autonomie*
- ✓ **Capacité d'adaptation**
- ✓ *Esprit de synthèse*
- ✓ ...

Savoir-être

- ✓ *Rigueur*
- ✓ *Créativité*
- ✓ *Écoute*
- ✓ *Humilité*
- ✓ *Résilience*
- ✓ *Pugnacité*
- ✓ ...

Compétences / expériences

Illustration personnelle pour chaque compétence



	Compétences	Illustration par une compétence personnelle	Evaluation de l'acquisition de la compétence
Capacité d'adaptation	<ul style="list-style-type: none">• Etre en mesure de s'adapter au contexte professionnel spécifique du projet (horaires, spécificités, domaines)		
	<p>Aux personnes, à leurs méthodes et à leurs besoin ou demande)</p>		
	...		



Point & Suspension
Accompagnement et formation



Rentrée des doctorants 15/11/2024

La formation doctorale

Quelles compétences développe-t-on durant le doctorat ?

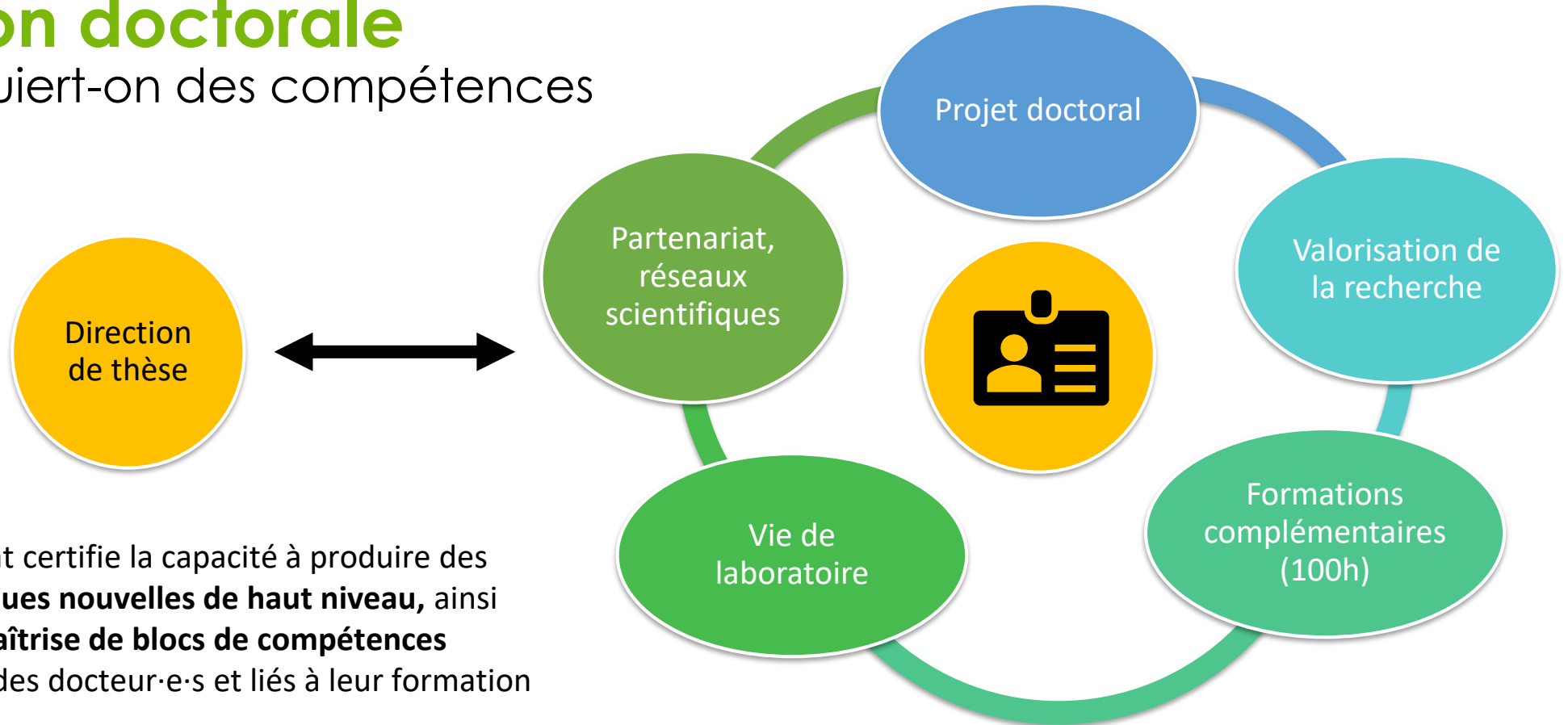


- **Compétences scientifiques et techniques :** expertise, méthode, évaluation...
- **Compétences transverses :** esprit de synthèse, capacité d'adaptation, travail en équipe...
- **Savoir-faire technique transférable :** communication écrite et orale, gestion de projet...
- **Savoir-être :** rigueur, créativité, autonomie ...

Les compétences sont définies par l'arrêté du 22 février 2019

La formation doctorale

Comment acquiert-on des compétences en doctorat ?



La délivrance du doctorat certifie la capacité à produire des **connaissances scientifiques nouvelles de haut niveau**, ainsi que l'acquisition et la **maîtrise de blocs de compétences communs** à l'ensemble des docteur·e·s et liés à leur formation par la recherche.

La formation doctorale

Comment valoriser et développer mes compétences ?



- **Étape 1** : Autoévaluer ses compétences
- **Étape 2** : Prendre connaissance des débouchés de carrière multiples après un doctorat
- **Étape 3** : Définir son projet professionnel et les compétences à développer
- **Étape 4** :
 - **Identifier les activités de recherche** déjà réalisées et à venir (congrès, colloque, articles, protocoles, nouvelles techniques) et leurs compétences associées
 - **Identifier des formations complémentaires** permettant de développer ces compétences et définir un **Plan Individuel de Formation (PFI)**
- **Étape 5** : Valoriser ses compétences acquises à travers votre **portfolio** qui reprend les activités de recherche réalisées et les formations suivies

Le PFI est à réfléchir dès le début de votre doctorat pour servir à la fois votre projet de recherche et votre projet de poursuite de carrière



La formation doctorale

Quelle offre de formations complémentaires à la recherche ?



- **Offre diversifiée disciplinaire et transversale** autour de différentes thématiques : communication, information scientifique et technique, enseignement, gestion de projet et d'équipe,...
- **Liberté** de sélectionner les formations en fonction de son parcours, des spécificités de sa thèse et de votre projet professionnel.
- **Obligations**
 - Éthique et intégrité scientifique (MOOC Lyon et Bordeaux)
 - Science ouverte (MOOC Sorbonne)
 - **100 heures de formation minimum** au cours du doctorat

Bonnes pratiques

Désistement aux formations **au plus tard 7 jours** avant la formation

En cas d'absence injustifiée, **un courriel** est adressé au doctorant et à la direction de thèse

La formation doctorale

Comment naviguer dans l'offre de formation proposée ?



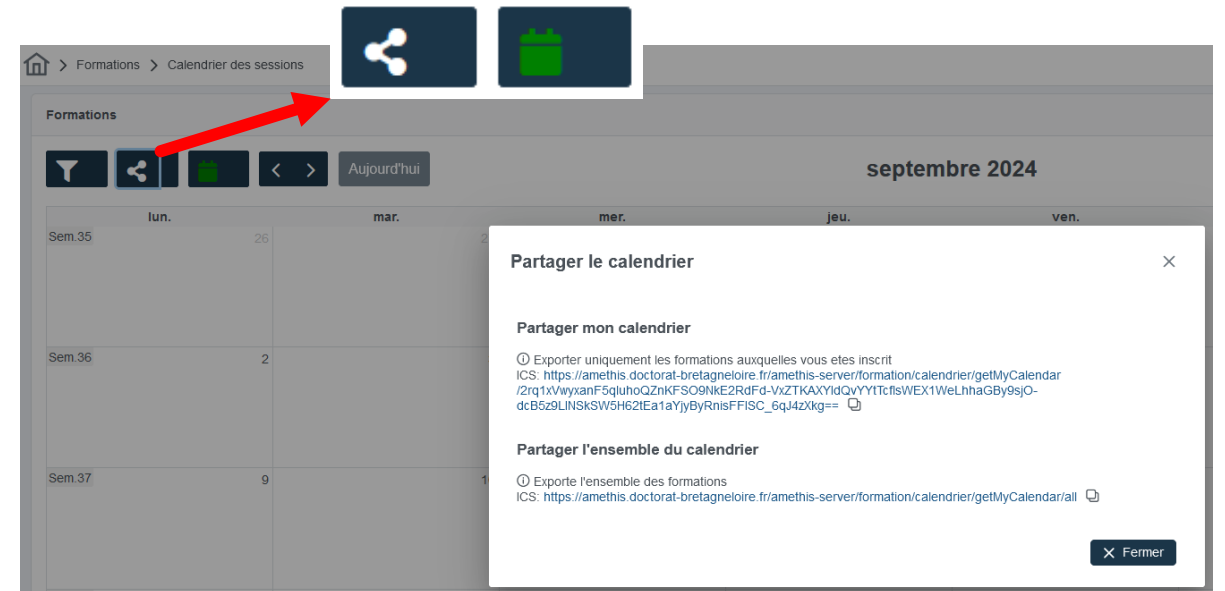
En fonction de 12 catégories

- Se former à l'**enseignement** (ES)
- Créer son entreprise et développer ses connaissances de l'**entreprise** et des **organisations** (EE)
- **Communiquer, manager, gérer un projet** (COM, MGT, GDP)
- Maîtriser l'**information scientifique et technique** : outils et méthodes (IST)
- Préparer sa **poursuite de carrière** (PC)
- Développer ses compétences en **langue étrangère** (LAN)
- Se former à la programmation et aux **outils numériques** (NUM)
- Renforcer sa culture scientifique **interdisciplinaire** (CULT)
- Respecter les principes de **déontologie, d'éthique et d'intégrité scientifique** (ETH)
- Se former à la **science ouverte** (SO)
- Se former à l'interdisciplinarité en **sciences humaines et sociales** (DIS-SHS)
- **Se former dans sa discipline** (DIS)

La formation doctorale

Comment se tenir informer sur l'offre de formation ?

- Possibilité de récupérer les sessions dans votre propre **calendrier**
- Mise en place du Plan de Formation Individuel (**PFI**)
- **Newsletter** mensuelle pour les formations encore disponibles



Outil : AMETHIS

Accès **M**ulti-**E**tablissements aux **T**Hèses, à l'**I**nternational et au **S**uivi des doctorants et docteurs

- Se connecter avec les navigateurs **Firefox** ou **Chrome** : amethis.doctorat-bretagne Loire.fr



- Identifiant **étudiant** de l'établissement via la fédération d'identité (login INE)
- Différents **profils** : doctorant, directeur de thèse, gestionnaire de formation, gestionnaire de doctorants, directeur d'ED, ...



- Astuce !**
En cas de problème d'affichage, essayez de **vider le cache** en utilisant le picto recyclage en haut de la page, ou en supprimant les cookies



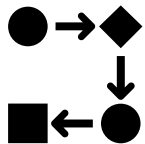
- En cas de problème technique : [formulaire de contact sur Amethis](#)

Outil : AMETHIS

Services proposés par l'application



- Déposer une demande d'inscription ou de **réinscription** en doctorat
- Consulter les informations de son **dossier** (civilité, adresse, ...)



- Consulter le **catalogue** de formations
- Composer son **PFI**
- Déposer une **candidature** à une formation
- Suivre le **statut** de ces candidatures et se **désister**
- **Comptabiliser** ces heures de formation et établir une **attestation**
- Déposer des **équivalences** d'heure ou des dispenses
- Gérer la composition et les échéances de votre **CSI**



À venir

- Gérer votre dossier de demande de **soutenance**

Le tableau de bord sur AMETHIS

Comptabilisation

Formations	Equivalence	Total
42.00	36.00	24.00

Structures

- Nantes Université
- 604 : École doctorale Sociétés, Temps, Territoires (STT)
- UMR :

Etat d'avancement de votre dossier de demande d'inscription en doctorat dans :

Établissement : Nantes Université
 École Doctorale : 604 : École doctorale Sociétés, Temps, Territoires (STT)
 Unité de recherche :
 Sous la direction de :

Formations

Inscription	Candidature	Présente dans le PFI, ouverte à l'inscription
0	0	0

Formations actuellement ouvertes à la candidature

Situation administrative

Etat de l'inscription administrative: 2023 : En cours / Paiement effectué
 Vous n'avez pas d'inscription administrative pour l'année universitaire en cours.

Consultez mon dossier Doctorant | Consultez mon CSI

Echéances définitives

Aucune échéance déterminée

Consulter votre décompte d'heures

Aide en ligne : questions / réponses pour les problèmes techniques sur Amethis

Formulaire de contact en 2^{ème} recours

Gérer vos candidatures aux formations

Consulter les formations actuellement ouvertes à candidature

Gérer votre CSI

Le PFI sur AMETHIS

1. Se positionner sur l'onglet

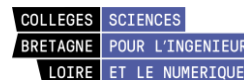
2. Passer en mode édition

3. Basculer les formations dans le PFI et inversement

The screenshot displays the AMETHIS interface for a student at Nantes University (ED 596 - 3e année). The top navigation bar includes icons for Doctorant, Inscription administrative, Thèse de doctorat/HDR, Encadrants, Contrats et financements, Documents, Convention de formation, CSI, and Mobilités. The 'Plan de Formation Individuel' (PFI) tab is selected. The interface is divided into two main sections: 'Formations Equivalences' on the left and 'Plan de Formation Individuel' on the right. The 'Formations Equivalences' section contains a search bar and a list of courses, including 'COM-3MG-01 : INTRODUCTION TO SCIENTIFIC MEDIATION IN PHYSICS, CHEMISTRY AND GEOSCIENCES' and 'COM-3MG-02 : CREATE A SHORT VIDEO OR PODCAST IN...'. The 'Plan de Formation Individuel' section shows a list of courses that have been added to the student's PFI, such as 'DIS-ALL-02-PAYS DE LA LOIRE : PRESENTATION EN SEMINAIRE D'AVANCEES DES TRAVAUX DE THESE' and 'LAN-CDPDL-02 : FLE (FRANÇAIS LANGUE ETRANGÈRE)'. Red arrows and boxes highlight the steps: 1. Clicking the PFI icon in the top navigation bar, 2. Clicking the 'Édition' (edit) icon in the top right of the PFI view, and 3. Clicking the 'Exploiter des résultats de recherche' button to move a course from the 'Formations Equivalences' list to the PFI list.



Merci de votre attention.
Des questions ?



La suite de la matinée :

- 11H15-12h15 : Tables rondes, les intervenants et intervenantes vous attendent.
 - Qui assiste à quelle table ronde, et où? Vérifiez votre inscription et la salle de votre table ronde sur les listes d'inscription dans la salle de pause-café et sur les portes de l'amphi 2.

Salle	Horaire	PROGRAMME DE LA MATINEE	Intervenants.es
11H15-12h15 Tables rondes			
Amphi 2		Ethique, propriété intellectuelle et innovation : les droits et devoirs des doctorants et doctorantes	<p>Guillaume DURAND, Maître de conférences HDR en Philosophie (Bioéthique) à Nantes Université. Président du Comité d'Ethique, de Déontologie et d'Intégrité Scientifique de Nantes Université à Nantes Université</p> <p>Dorian PIETTE, chargé des affaires juridiques à ONIRIS</p> <p>Anaïs PHILIPPE-MAGDELAINE, Chargée d'animation et d'appui à l'innovation, Pôle Universitaire d'Innovation, Nantes Université</p>
Amphi 5		Décarbonation de la recherche	<p>Mathieu BOUFFARD, enseignant-chercheur au LPG, Nantes U</p> <p>Bastien BOUDENNE, doctorant au LHEEA, Centrale Nantes, ED SIS</p>
Amphi 3		Doctorat en solo ou en réseau?	<p>Chuma NCOBO, président de l'Association ACDC, association des étudiants en doctorat à Centrale Nantes</p> <p>Pauline CRETIN, doctorante à US2B, ED VAAME, Nantes U</p>
C023	12h15-12h30	Présentation de l'association des chercheurs étrangers (présentation en anglais) - <i>optionnel</i>	Nathalie HEINRY MONTANDON , chargée de mission à l'association des chercheurs étrangers de Nantes